



ORIENTAÇÕES GERAIS PARA O ANO LETIVO
2013/2014
[PLANO DE AÇÃO DO DIRETOR]

[versão 23 set]

Sonhar é uma das melhores coisas da vida, mas o melhor mesmo é acordar e lutar por cada um dos nossos sonhos!

Autor desconhecido

Índice

1.	O que é e para que serve este documento?	3
2.	Atividades de arranque do ano letivo	3
3.	Receção aos Alunos	6
4.	O espaço físico do Agrupamento de Escolas de Vilela	7
5.	O CFAEPPP	10
6.	Horários dos serviços	10
7.	Organigrama Funcional do Agrupamento	11
8.	Organigrama de Conteúdo do Agrupamento	11
9.	Estruturas de Supervisão Pedagógica	12
10.	Bibliotecas	15
11.	APPIS e SPO	16
12.	Gabinete Disciplinar	17
13.	Reorganização Curricular: Oferta Formativa, Complementar e Matrizes	17
14.	A Unidade de Ensino Estruturado para a Educação de Alunos com Perturbação do Espectro de Autismo	23
15.	Organização do tempo e horários	23
16.	Horários de alunos e professores	24
17.	Turmas 2013/2014	28
18.	Calendário do ano letivo 2013/2014	29
19.	Avaliação Sumativa Externa: Provas Finais Nacionais	30
20.	Planos de Ação e de Atividade	32
21.	Calendarização das Reuniões de Estruturas de Orientação e Supervisão Pedagógica	33
22.	Conselho de turma	38
23.	Registo dos sumários	39
24.	Plano Anual de Atividades – Normas e Procedimentos	39
25.	Relatórios de cargos: prazos de entrega	40
26.	Regras para uso do <i>email</i> institucional	41
27.	Acesso a Plataformas e Aplicações	41
28.	Cartão SIGE – utilização	42
29.	Regras de utilização dos PC's na sala de aula	42
30.	Elaboração, aprovação e publicitação de documentos de ação pedagógica	43
31.	Modelos oficiais a utilizar – algumas regras	43
32.	Serviços de impressão e reprografia: procedimentos	44

1. O que é e para que serve este documento?

De acordo com as orientações de operacionalização estabelecidas pelo projeto educativo do Agrupamento de Escolas de Vilela, este documento constitui-se como um plano congregador das linhas de ação do órgão Diretor. Deve ser encarado como um instrumento clarificador da ação dos diferentes atores que, ao longo do ano letivo 2013/ 2014, vão trabalhar numa lógica de construção coletiva, correspondendo, de forma programada, aos desafios que esta organização nos coloca.

1.1. Contributo para a operacionalização do PEAEV

Domínio: **Contexto Educativo**

OBJETIVO CENTRAL A: Promover uma cultura de organização baseada no comprometimento, confiança e responsabilidade pessoal e profissional propiciadora de uma estratégia de desenvolvimento autónomo.

Áreas de Intervenção	Objetivos Estratégicos	Metas	Estruturas Participantes
Envolvimento da comunidade educativa na estratégia da escola	A1. Procurar mais envolvimento, em qualidade e diversidade, na estratégia da escola.	Ter planos de ação promotores de envolvimento.	Diretor
Condições de trabalho	A5. Melhorar condições de exercício da docência	Ter mais tempos destinados à prática pedagógica, através da redução de tarefas burocráticas.	Diretor Departamento/ C. de Docentes AD/ Conselhos de ano
Ação dos grupos (AT/AO)	A8. Melhorar condições de exercício da profissão Melhorar níveis de entreajuda e a cooperação.	Realizar, pelo menos, um encontro anual para aferição e reajustamento de formas de organização do trabalho, avaliação do grau de satisfação e planeamento de iniciativas de formação	Diretor Chefe S. Ad. Coord. A. Op AT/AO

2. Atividades de arranque do ano letivo

Dia	Hora	Atividades	Local	Observações
02/09	Mapa específico	Exames de equivalência à frequência: 2º e 3º ciclos	EBS Vilela EBS Rebordosa	De 02 a 04 de setembro
	Horário de Secretaria	Apresentação dos docentes ao Agrupamento de Escolas	Escola sede do agrupamento	
	15:00	Formação <i>InovarAlunos</i> – Coordenador Técnico PTE, Coordenadoras Diretores de Turma (exceto ensino profissional) e Coordenadores de Estabelecimento	D1	
03/09	10:00	Formação <i>InovarAlunos</i> – Assistentes Técnicos	Serviços Administrativos da escola sede	
	Mapa específico	Exames de cursos profissionais	EBS Vilela	De 03 a 06 de Setembro (parte da manhã)
	14:30	Reunião Geral de Professores e Educadores	Auditório A Celer	Lanche-convívio
	16:30	Reunião da Direção do Agrupamento com o Pessoal Não Docente	EBS Rebordosa	às 16:00 h na EBS de

				Rebordosa	
	23:00	Disponibilização dos horários dos docentes na área reservada da página do agrupamento e das turmas na área pública			
04/09	09:30	Conselho Pedagógico	D1		
	14:00	Reunião do Diretor com os Coordenadores de Departamento, Representantes das Áreas Disciplinares e Representantes de Conselhos de Ano	D1		
		Reunião dos Coordenadores dos Diretores de Turma do 2º ciclo, 3º ciclo, Ensino Secundário e Ensino Profissional	Sala Estudo		
		Reunião do Conselho de Diretores de Curso dos Cursos Profissionais	A2		
	15:30	Reunião de Conselho de Docentes do 1º ciclo: - Proposta de atribuição de turmas aos professores titulares; - Plano de Ação; - Distribuição dos horários das AEC; - Critérios de Avaliação; - Atividades para o PAA; - Elaboração do Regimento Interno; - Roteiro de Articulação e Sequencialidade.	C7		
		Reunião de Conselho de Docentes da Educação Pré-Escolar - Proposta de atribuição de turmas aos educadores; - Plano de Ação; - Distribuição das áreas curriculares; - Agenda de trabalhos para as reuniões de pais e encarregados de educação; - Atividades para o PAA; - Elaboração do Regimento Interno; - Roteiro de Articulação e Sequencialidade.	C4		
		Reuniões de Coordenadores de Departamento com Representantes de Área Disciplinar - Plano de Ação; - Indicação para a programação do ano letivo (grupos e prazos para entrega de planificação, tendo em conta as metas curriculares, PAA, critérios de avaliação); - Roteiro de Articulação e Sequencialidade.	LING. – A1		
			CSH – A3		
			MCE – AEV1		
			EXPRES. AEV2		
			Reunião do Departamento de Educação Especial e Apoios Educativos: - Elaboração de horários de alunos com Currículo Específico Individual; - Unidade de Ensino Estruturado para Alunos com Perturbação de Espectro de Autismo; - Distribuição do Serviço Letivo.	Sala de Estudo	
			Reunião do Coordenador do Gabinete Disciplinar com docentes com este serviço atribuído	C1	
			Reunião do Diretor com a Equipa da Coordenação dos Projetos	D1	
			Reunião do Adjunto da Direção com a equipa do Gabinete de Estatística e com a equipa da Avaliação Interna	Cinf.1	
16:30	Reuniões de Áreas Disciplinares e de Conselhos de Ano: - Plano de Ação (contributos para...); - Avaliação diagnóstica /critérios de avaliação; - Planificações; - Reformulação de competências; - Elaboração do Regimento Interno; - Plano estratégico da turma; - Roteiro de Articulação e Sequencialidade.	Matemática e C. Naturais – B1			
		Matemática – B2			
		Biologia e Geologia – B3			
		Físico-Química – B4			
		Informática – B5			
		História e Estudos Sociais – B7			
		Geografia – B8			

			Filosofia e EMRC – B6	
			Artes – AEV2	
			Educação Física – AET2	
			Línguas do 2º ciclo – A1	
			L. Românicas – A2	
			L. Germânicas – A3	
			1º ano – C1	
			2º ano – Cinf.1	
			3º ano – Cinf.2	
			4º ano – Cinf.3	
			3 anos – Cinf.4	
			4 anos – C4	
			5 anos – C7	

Dia	Hora	Atividades	Local	Observações	
05/09	09:00	Reunião da Equipa de Coordenação dos Projetos com os Coordenadores dos Projetos.	D1	Adoção de modelo de plano de atividade	
	10:00	Reunião das Equipas de Trabalho/Projetos:			
		- PTE;	Biblioteca		
		- Clube Europeu;	B5		
		- PES;	C1		
		- Eno Programm;	Sala de Estudo		
		- Clube de Inglês;	A1		
		- A Cidade e as Serras;	AEV1		
		- Comissão de Avaliação Interna	A2		
		- Coordenação do PAA	A3		
		- Oficinas de BG e FQ;	BLQ		
		- HAGPS;	A4		
	- Testes Intermédios;	A5			
	- Clube de Música.	A6			
	- Docentes com TIC de 10º ano dos cursos profissionais;	Cinf.1			
	11:00	Reunião das Equipas de Trabalho:			
		- BE/CRE;	Biblioteca		
- Revista;		AEV1			
- Eco-Escolas;		Sala de Estudo			
- Clube da Proteção Civil com Subdiretor;		D1			
- Formação para implementação do programa PRESSE: 1º Ciclo e 2º Ciclo (professores titulares do 1º ano e Diretores de Turma do 5º ano).		C1			
- Docentes de Ed Física das turmas 10º anos cursos CT;	G1				
14:00	- Formação PES: Pré-Escolar e Professores titulares do 1º ciclo (2º, 3º, 4º anos).	C1			
	Reunião dos Docentes com a disciplina de Literacias atribuída (2./3. Ciclos).	C7			
16:00	- Formação PES: Diretores de Turma dos 6º, 8º, 9º, 11º, 12ºanos (incluindo cursos profissionais).	C1			
	Reunião da Equipa de Educação Especial com os professores titulares de turma e educadora que têm alunos com perturbação de espectro de autismo.	Escola Básica nº1 de Rebordosa			
06/09	09:00	Reuniões de Conselhos de Diretores de turma: - 2º ciclo - 3º ciclo - Ensino Secundário - Ensino Profissional	2º Ciclo – A6 3º Ciclo – A8 E. Secundário – A5 E. Profissional – A4		

		Reunião de Conselho de docentes de Estabelecimento: - Conselho de Estabelecimento da Escola Básica nº 1 de Rebordosa - Conselho de Estabelecimento da Escola Básica de Vilela - Conselho de Estabelecimento da EB1/JI do Muro - Conselho de Estabelecimento da EB1/JI da Serrinha - Conselho de Estabelecimento do Jardim de Infância de São Marcos	Nos respetivos estabelecimentos escolares	
	11:30	Formação para implementação do programa PRESSE: Diretores de Turma dos 7º e 10ºs anos (incluindo cursos profissionais)	C1	
	14:00	Formação para professores: - <i>Inovar Profissional</i> (para professores que lecionam a turmas do ensino profissional) - <i>Útilatas</i>	Sala a designar mediante o nº de inscrições, recomendada para professores que estão pela 1ª vez no Agrupamento e que desconhecem estas ferramentas – inscrições no gabinete do Diretor até às 12 horas do dia 04/09/13	
09/09	09:00	Disseminação da Formação “Metas Curriculares de Matemática 1º ciclo”	Escola Básica de Vilela	Esta formação é dirigida a todos os docentes de 1º ciclo
	10:00	Reunião: Jovens Repórteres do Ambiente	Sala de Estudo	Adoção de modelo de plano de atividade
	18:00	Reunião da Equipa de Educação Especial com a educadora, professores titulares de turma, que têm alunos com perturbação de espectro de autismo e encarregados de educação	Escola Básica nº1 de Rebordosa	
	18:00	Reunião dos Educadores de Infância e Professores do 1º ciclo com os Encarregados de Educação – Escola Básica de Vilela	Escola Básica de Vilela	
10/09	18:00	Reunião dos Educadores de Infância e Professores do 1º ciclo com os Encarregados de Educação – Escola Básica nº 1 de Rebordosa	Escola Básica nº 1 de Rebordosa	
11/09	(ao longo do dia)	Reuniões de Conselhos de Turma (2º ciclo, 3º ciclo, ensino secundário e ensino profissional)	Em mapa a ser oportunamente divulgado	
	18:30	Reunião dos Educadores de Infância com os Encarregados de Educação – Jardim de Infância de São Marcos	Jardim de Infância de S. Marcos	
12/09	09:00 (ao longo do dia)	Reuniões de Conselhos de Turma (2º ciclo, 3º ciclo, ensino secundário e ensino profissional)	Em mapa a ser oportunamente divulgado	
	18:00	Reunião dos Educadores de Infância e Professores do 1º ciclo com os Encarregados de Educação – EB1/JI do Muro	EB1/JI do Muro	
	20:00	Reunião dos Educadores de Infância e Professores do 1º ciclo com os Encarregados de Educação – EB1/JI da Serrinha	EB1/JI da Serrinha	

3. Receção aos Alunos

13 de setembro (10h-12h)	16 de setembro (de acordo com os horários das turmas)
Receção aos alunos do grupo dos 3,4,5 anos (pré-escolar – primeira frequência), 1º ano, 5º ano, 7º ano, 10º ano	Início das atividades letivas para todos os anos de escolaridade

4. O espaço físico do Agrupamento de Escolas de Vilela

O Agrupamento de Escolas de Vilela, formado no ano de 2012, no dia 14 de julho, com sede na Escola Básica e Secundária de Vilela, é composto, para além desta, pelo Jardim de Infância S. Marcos, Escola Básica de Muro, Escola Básica de Serrinha, Escola Básica Nº1 de Rebordosa, Escola Básica de Vilela, Escola Básica e Secundária de Rebordosa.

4.1. Escola Básica e Secundária de Vilela

Bloco A				
Sala	Localização	Capacidade	Videoprojetor	Quadro interativo
AEV1 (Vis.)	R/C	28		X
AEV2 (Vis.)	R/C	30	X	
AET1 (ET.)	R/C	20 (bancas)	X	
AET2 (ET.)	R/C	30	X	
A1	1º Andar	28	X*	
A2	1º Andar	28	X	
A3	1º Andar	28	X	
A4	1º Andar	30	X	
A5	1º Andar	30		X
A6	1º Andar	30	X	
A7	1º Andar	14		
A8	1º Andar	30	X	
WC para alunos com dificuldades de mobilidade				
* Quadro quadriculado				

Bloco B				
Sala	Localização	Capacidade	Videoprojetor	Quadro interativo
BLQ (Quim.)	R/C	20	X	X
BLF (Fis.)	R/C	21	X	
B1	R/C	18	X	
B2	1º Andar	30	X	
B3	1º Andar	28	X	
B4	1º Andar	30	X	
B5 (His/Geo.)	1º Andar	28	X	
B6	1º Andar	14	X	
B7	1º Andar	28		X
B8	1º Andar	28		X
SM	1º Andar	60	X	

Bloco C				
Sala	Localização	Capacidade	Videoprojetor	Quadro interativo
CLB (Bio.)	R/C	30		X
C1 (Bio.)	R/C	30	X	
Cinf. 1	R/C	28	X	
Cinf. 2	R/C	28	X	
Cinf. 3	1º Andar	30	X	
Cinf.4	1º Andar	30	X	
Cinf. 5	1º Andar	30		X
Cinf. 6	1º Andar	30		X
C2	R/C	13		
C4	1º Andar	28	X	
C5	1º Andar	14		
C6	1º Andar	16	X	
C7	1º Andar	30	X	

Bloco D				
Sala	Localização	Capacidade	Videoprojetor	Quadro interativo
D1	1º Andar	30		X
SE	1º Andar	20	X	
WC para alunos com dificuldades de mobilidade				

Polivalente				
Sala	Localização	Capacidade	Videoprojetor	Quadro interativo
E1	R/C	30	X	

Ginásio				
Sala	Localização	Capacidade	Videoprojetor	Quadro interativo
G1	1º Andar	18		
Ginásio grande capacidade para 2 turmas				
Ginásio pequeno capacidade para 1 turma				

4.2. Escola Básica e Secundária de Rebordosa

Bloco A				
Sala	Localização	Capacidade	Videoprojetor	Quadro interativo
1A	R/C	28		X

Bloco B				
Sala	Localização	Capacidade	Videoprojetor	Quadro interativo
1B	R/C	28		X

2A	R/C	28		X
3A	R/C	28	X	
5A	R/C	28	X	
EVA (Visual)	R/C	28	X	
TMA2 (ET)	R/C	26	X	
TMA1	R/C	28	X	
LA (Bio)	R/C	28		X
TIC	R/C	28		X
E. Esp	R/C			
WC para alunos com dificuldades de mobilidade				

2B	R/C	28		X
3B	R/C	28	X	
4B (Fis.)	R/C	28		X
EVb	R/C	28	X	
TMB1	R/C	28	X	
TMB2	R/C	26	X	
LB (Qui.)	R/C	28		X
5B	R/C	20	X	

Bloco 1				
Bloco 1	R/C	30		

Bloco 2				
Bloco 2	R/C	28		

Pavilhão Central				
EM	R/C	28	X	
1P (TIC)	1º Andar	26	X	
Clube M.	R/C	apoios		

Ginásio				
Capacidade para 3 turmas				

S. Marcos				
SM1	R/C	30		
SM2	1º Andar	30		
SM3	1º Andar	30		

4.3. Escola Básica do Muro

Sala	Capacidade	Videoprojetor	Quadro Interativo
Sala 1- Pré	24		
Sala 2 – 1º ano	17		
Sala 3 – 2º ano	26		
Sala 4 – 3º ano	26		
Sala 5 – 4º ano	26		
Cantina	30		
Gabinete 1 (Apoios)	3 a 4		
Gabinete 2 (Apoios)	3 a 4		
Gabinete Polivalente	3 a 4		

A escola tem ainda 5 arrecadações e 3 WC.

4.4. Escola Básica da Serrinha

Sala	Localização	Capacidade	Videoprojetor	Quadro Interativo
Sala nº 1 – Pré	r/c ala Esquerda	25		
Sala nº 2 - Pré	r/c ala esquerda	25		
Sala nº 3 – 1º ano	r/c ala direita	26		
Sala nº 4 - Refeitório	r/c ala direita	70		
Sala nº 5-4º ano	1º andar – ala direita	26		X
Sala nº 6 – 3º ano	1º andar – ala direita	26		
Sala nº 7 – 2º ano	1º andar – ala esquerda	26		
Sala nº 8 - Recursos	1º andar – ala esquerda	4	X	
Gabinete 1 (telefone e wireless)	1º andar – ala direita	2		
Gabinete 2	1º andar – ala esquerda	2		

Todas as salas têm computador. Há 4 wc para alunos e dois para adultos.

4.5. Jardim de Infância de São Marcos

Sala	Capacidade	Videoprojetor	Quadro Interativo
JISM1	25		
JISM2	25		
JISM3	25		
JISM4	25		
Ginásio	60		
Refeitório	-		
Cozinha			
Sala dos Professores	-		
Biblioteca	10		
Dispensa			
WC (crianças)	3		
WC (crianças)	4		
WC (adultos)			

4.6. Escola Básica nº 1 de Rebordosa

Sala	Localização	Capacidade	Videoprojetor	Quadro Interativo
1 - CAF	R/C	26	0	0
2 - UEE	R/C	26	X	X
3	R/C	26	X	X
4	R/C	26	X	X
5	R/C	26	X	X
6	R/C	26	X	X
Sala dos professores	R/C			
Sala de apoio	R/C			
WC- 1.º Ciclo	R/C			
Sala do Pré 1	R/C	25	0	0
Sala de Pré 2	R/C	25	0	0
Sala do Pré 3	R/C	25	0	0
WC- Pré Escolar	R/C			
7	1º Andar	26		X
8	1º Andar	26		X
9	1º Andar	26		X
10	1º Andar	26		X
11	1º Andar	26		X
12	1º Andar	26		X
Sala de Expressões	1º Andar	26		
Sala de Ciências	1º Andar	26		
Sala de Música	1º Andar	26		
Sala de Informática	1º Andar	26		
WC - Em três locais diferentes	1º Andar			
Biblioteca	1º Andar			
Gabinete de Primeiros Socorros	1º Andar			
Sala de apoio 2	1º Andar			
Sala de apoio 3	1º Andar			
Sala de apoio 4	1º Andar			
Sala de Professores	1º Andar			
Sala de Trabalho de Professores	1º Andar			
Sala de atendimento dos E.E	1º Andar			
Gabinete do coordenador	1º Andar			
Recepção	1º Andar			
A escola possui um ginásio, com os respetivos balneários, e 2 videoprojetores.				

4.7. Escola Básica de Vilela

Sala	Localização	Capacidade	Videoprojetor	Quadro Interativo
Nº1	R/C	28		X
Nº2	R/C	28		X
Nº3	R/C	28		X
Nº4	R/C	28		X
Nº5	R/C	28		X
Nº6	R/C	28		
Nº7	1º Andar	28		
Nº8	1º Andar	28		X
Nº9	1º Andar	28		X
Nº10	1º Andar	28		X
Nº11	1º Andar	28		X
Nº12	1º Andar	28		X
Nº13- Pré-escolar	1º Andar	25		
Nº14 – Pré- Escolar	1º Andar	25		
Pré	R/C	25		
Pré	R/C	25		
Sala de prolongamento	R/C	20		
Sala de informática (Pré-escolar)	1º Andar	25		
Sala de expressões (Pré-escolar)	1º andar	20		
Sala de apoio nº5	1ºandar	20		
Sala de apoio nº6	1º Andar	20		
Sala de apoio nº3 (Gabinete do Psicólogo)	1º andar	3 a 4		
Sala de apoio nº1 (Educação Especial)	R/C	3 a 4		
Sala de apoio nº2 (Atendimento a EE)	R/C	3 a 4		
Refeitório Pré- escolar	R/C	60		
Refeitório 1º Ciclo	R/C	70		
Sala dos Assist. Operacionais	R/C	-		
Biblioteca	1º Andar	20		
Gabinete do coordenador	1º Andar	-		

A Escola Básica de Vilela possui ainda um ginásio, com os respetivos balneários, e WC nos dois pisos.

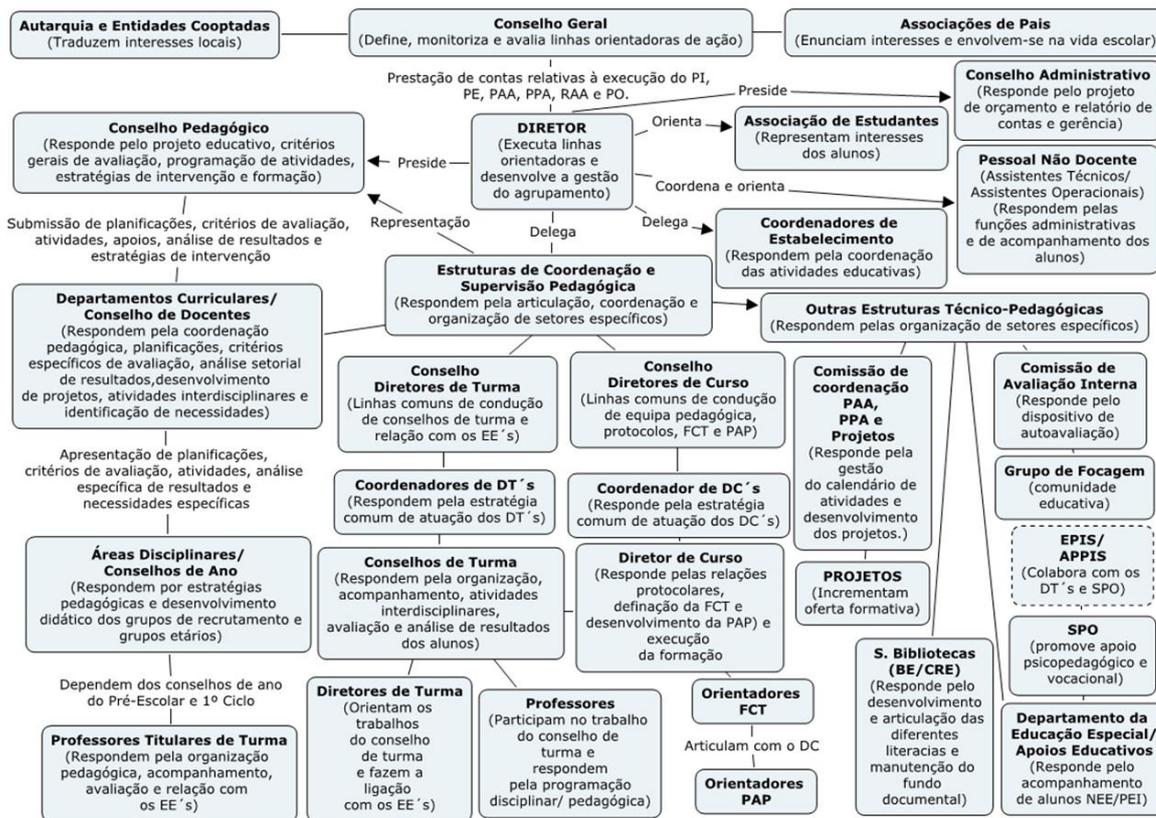
5. O CFAEPPP

O CFAEPPP, com sede na Escola Básica e Secundária de Vilela, nasceu da junção das Escolas Associadas dos três ex-Centros de Formação de Paços de Ferreira, Paredes e Penafiel. Os últimos números oficiais apontavam para um universo de 3094 Docentes e 954 Pessoal não Docente. Foram enviados, em 20 Outubro 2008, todos os dados necessários à acreditação do CFAEPPP como Entidade Formadora. Em resposta, o Conselho Científico Pedagógico da Formação Contínua atribuiu o seguinte registo: CCPFC/ENT-AE-1129/11, validade 31 de outubro de 2014.

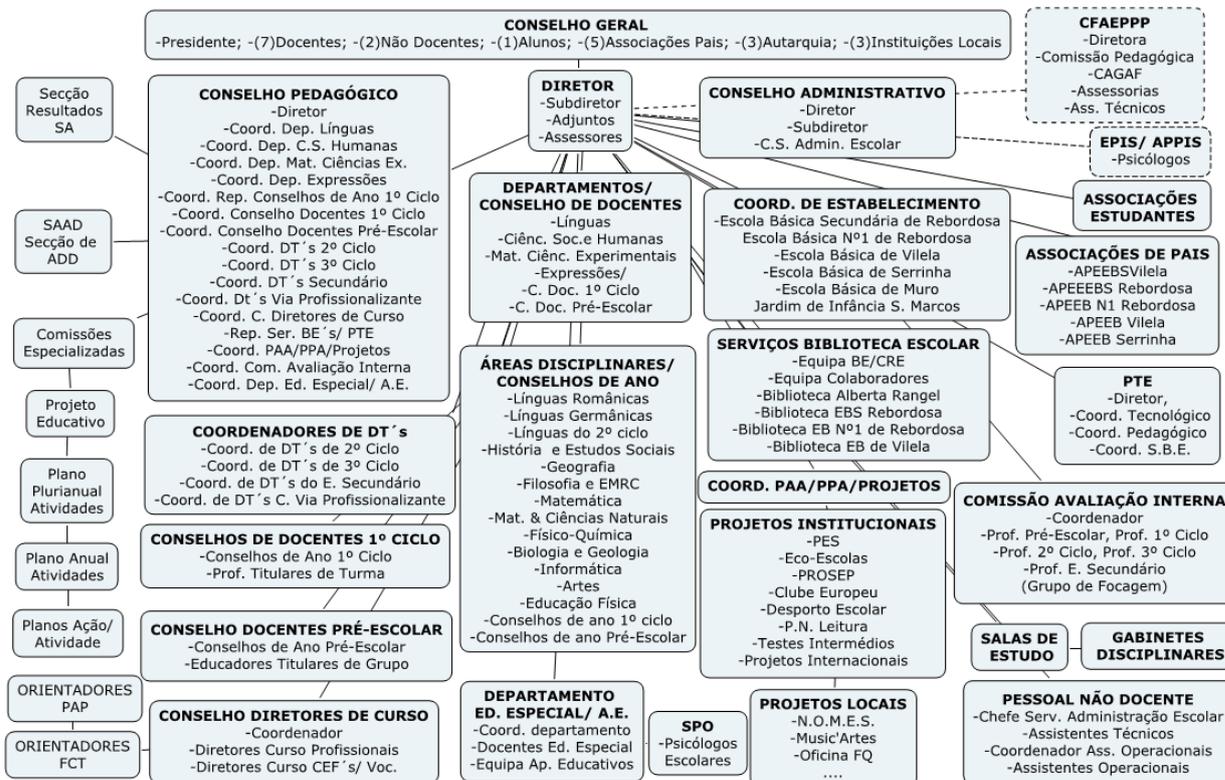
6. Horários dos serviços

Serviços Administrativos	Reprografia	Papelaria	Bufetes
Escola Básica e Secundária de Rebordosa			
09:00 – 17:00	09:00 – 12:30 14:00 - 17:30	09:00 – 12:30 14:00 - 17:30	09:00 – 18:00 Alunos – encerra das 12:30 às 14:00
Escola Básica e Secundária de Vilela			
09:00 – 17:00	08:30 – 12:00 13:00 - 17:30	09:00 – 12:00 13:00 - 17:30	09:00 – 18:00

7. Organigrama Funcional do Agrupamento



8. Organigrama de conteúdo do Agrupamento



9. Estruturas de Supervisão Pedagógica

9.1. Constituição do Conselho Pedagógico

CARGO	NOME
Presidente	Albino Martins Nogueira Pereira
Coordenador do Plano Anual e Plurianual de Atividades	José Emanuel Ferreira dos Santos
Coordenador da Comissão de Avaliação Interna	Adriano Guilherme Teixeira Monteiro
Coordenadora do Conselho de Docentes da Educação Pré-Escolar	Maria Adelaide Ferreira Ribeiro da Silva
Coordenadora do Conselho de Docentes do 1º Ciclo	Sónia Rosa Ferreira Pinto
Coordenadora dos Representantes dos Conselhos de ano do 1º ciclo	Maria do Céu Gomes Leal Oliveira
Coordenadora dos Diretores de Turma Ensino Básico (2º ciclo)	Amélia Maria Magalhães Corrêa Monteiro Dias
Coordenadora dos Diretores de Turma do Ensino Básico (3º ciclo)	Maria José Morais Capela Pires
Coordenadora dos Diretores de Turma Ensino Secundário	Anabela Neves Nogueira
Coordenadora dos Diretores de Turma do Ensino Profissional	Sandra Cristina Martins Silva da Cruz Fazenda
Coordenador dos Diretores de Curso do Ensino Profissional	Sérgio Armando Pinto Oliveira
Coordenadora do Departamento de Matemática e Ciências Experimentais	Maria Manuel Pereira Guedes
Coordenadora do Departamento de Ciências Sociais e Humanas	Paula Conceição Guimarães Ribeiro
Coordenadora do Departamento de Línguas	Sónia Maria Cordeiro Valente Rodrigues
Coordenadora do Departamento de Expressões	Gina Maria Afonso Chaves
Coordenadora do Departamento de Educação Especial e Apoios Educativos	Laura Maria Neto Moreira
Representante dos professores bibliotecários e do PTE	Gracinda da Silva Moreira

9.2. Departamentos Curriculares e Áreas Disciplinares

DEPARTAMENTOS	COORDENADORES	ÁREAS DISCIPLINARES/EQUIPAS DE ANO	REPRESENTANTES DAS ÁREAS DISCIPLINARES
Matemática e Ciências Exatas	Maria Manuel Pereira Guedes mariammanuel.guedes@esvilela.pt	Matemática e Ciências Naturais (230)	Maria Fernanda Dias Moreira da Silva fernanda.silva@esvilela.pt
		Matemática (500)	Ana Paula dos Santos Machado ana.machado@esvilela.pt
		Biologia e Geologia (520)	Paula Cristina da Rocha Lemos paula.lemos@esvilela.pt
		Físico-Química (510)	Isabel Maria Coelho Rodrigues isabel.rodrigues@esvilela.pt
		Informática (550)	Adão Alberto Silva Brochado adao.brochado@esvilela.pt
Ciências Sociais e Humanas	Paula Maria Guimarães Ribeiro paula.ribeiro@esvilela.pt	História e Estudos Sociais (200, 400)	Maria Filomena Sousa Reis Gomes Ferreira do Couto filomena.couto@esvilela.pt
		Geografia (420)	Maria Esperança Sousa Abreu esperanca.abreu@esvilela.pt
		Filosofia e EMRC (290 e 410)	Fernanda Moreira fernanda.moreira@esvilela.pt

Expressões	Gina Maria Afonso Chaves gina.chaves@esvilela.pt	Artes (240, 250, 530 e 600)	Joana Maria Couto Faria joana.faria@esvilela.pt
Línguas	Sónia Maria Cordeiro Valente Rodrigues sonia.rodrigues@esvilela.pt	Educação Física (260, 620)	Óscar Artur de Magalhães Teixeira oscar.teixeira@esvilela.pt
		Línguas do 2º ciclo (210, 220)	Helena Ferreira Moreira da Silva helena.silva@esvilela.pt
		Línguas Românicas do 3º ciclo e secundário (300)	Paula Isabel Castelo B. de Sequeira Ribeiro paula.castelobranco@esvilela.pt
1º Ciclo (110)	Sónia Rosa Ferreira Pinto sonia.pinto@esvilela.pt	Línguas Germânicas do 3º ciclo e secundário (330)	Leonor Marques leonor.marques@esvilela.pt
		1º ano	Ana Sofia Freitas anasofia.freitas@esvilela.pt
		2º ano	Maria Deolinda Espinheira Baltar deolinda.baltar@esvilela.pt
		3º ano	Maria do Céu Gomes Leal Oliveira ceu.oliveira@esvilela.pt
Educação Pré-Escolar (100)	Maria Adelaide Ferreira Ribeiro da Silva adelaide.silva@esvilela.pt	4º ano	Luísa Fernanda Gomes Melo luisa.melo@esvilela.pt
		3 anos	Maria Lucinda Nogueira dos Santos lucinda.santos@esvilela.pt
		4 anos	Ana Isabel T P A Cerejo Vaz ana.vaz@esvilela.pt
Educação Especial (910)	Laura Maria Neto Moreira laura.moreira@esvilela.pt	5 anos	Maria de Fátima da Silva N Soares fatima.soares@esvilela.pt

9.3. Coordenadores de Estabelecimento

ESTABELECIMENTO	NOME	CONTACTOS
EB 2,3 de Rebordosa	Maria Cristina Pimenta Leitão	cristina.leitao@esvilela.pt
EB1/JI do Muro	Elias da Cruz Ferreira	elias.ferreira@esvilela.pt
EB1/JI da Serrinha	Maria Adelaide Ferreira Ribeiro da Silva	adelaide.silva@esvilela.pt
Ji São Marcos	Alice Manuela da Silva Moreira	alice.moreira@esvilela.pt
Centro Escolar de Rebordosa	Sónia Rosa Ferreira Pinto	sonia.pinto@esvilela.pt
Centro Escolar de Vilela	Maria Quitéria Leal Coelho Barbosa	quiteria.barbosa@esvilela.pt

9.4. Coordenadores de Diretores de Turma

CARGO	NOME	CONTACTOS
Coordenadora dos Diretores de Turma Ensino Básico (2º ciclo)	Amélia Maria Magalhães Corrêa Monteiro Dias	amelia.dias@esvilela.pt
Coordenadora dos Diretores de Turma do Ensino Básico (3º ciclo)	Maria José Morais Capela Pires	mariajose.pires@esvilela.pt
Coordenadora dos Diretores de Turma Ensino Secundário	Anabela Neves Nogueira	anabela.nogueira@esvilela.pt
Coordenadora dos Diretores de Turma do Ensino Profissional	Sandra Cristina Martins Silva da Cruz Fazenda	sandra.fazenda@esvilela.pt

9.5. Diretores e Coordenador de Curso (Ensino Profissional e Ensino Vocacional Básico)

TURMA/CURSO	NOME	CONTACTOS
Animação Sociocultural (10ºVH)	Manuel Joaquim Gonçalves da Silva	manuel.silva@esvilela.pt
Design Gráfico (10ºVG)	Susana Maria T. Q. R. Mariares de Vasconcelos	susana.vasconcelos@esvilela.pt
Turismo Ambiental e Rural (11ºVE, 12ºVF)	Vera Lúcia Barbosa Alves Ribeiro	vera.ribeiro@esvilela.pt
Fotografia (11ºVF)	Gisela Maria Vieira Morais Pontes Meireles	gisela.meireles@esvilela.pt
Gestão e Programação de Sistemas Informáticos (10ºVI)	Sérgio Armando Pinto Oliveira	sergio.oliveira@esvilela.pt
Informática de Gestão (11ºVG, 12º RTIG)	Helena Maria Fernandes Heleno	helena.heleno@esvilela.pt
Apoio à Gestão Desportiva (10ºVF, 12ºVE)	José Hugo Moreira Neves	jose.neves@esvilela.pt
Curso de Promoção e Intervenção no Meio – 8ºVoc	Rui Gomes	rui.gomes@esvilela.pt

9.1. Diretores de Turma e Secretários

CICLO DE ENSINO	TURMA	DIRETOR DE TURMA	SECRETÁRIO
2º ciclo	5RA	Gil Henrique Gonçalves Afonso	Maria Fernanda Dias Moreira da Silva
	5RB	Pedro Miguel da Cunha Queijo	Helena Ferreira Moreira da Silva
	5RC	Carla Maria Oliveira Marques	Gilda Santos Correia Pinto
	5RD	António Manuel Aguiar Lopes da Fonte	Maria Amélia R Ferreira dos Santos
	5VA	Rui Filipe Ribeiro Magalhães	Maria João Costa dos Santos Azevedo
	5VB	Júlia da Conceição G Chamusca M Barros	Rosa Mª Sousa de Araújo Teixeira
	5VC	Paula Alexandra Martins Carvalho C Forte	Ana Maria Leite Sousa
	5VD	Maria de Fátima Ferreira da Silva	Elvira Sofia Marimba Brás
	6RA	José Albino Lopes Torrado	Fernando Barros Magalhães
	6RB	Amélia Maria M. Corrêa Monteiro Dias	Maria Fernanda da Rocha Ferreira
	6RC	Maria da Conceição Fernandes Pires	Laurinda Moreira da Silva
	6RD	José Emanuel Ferreira dos Santos	Susana Maria Rodrigues Ribeirinho Soares
	6RE	Adélia Preciosa da Silva Neves	Felismina Maria Azevedo da Silva
	6RF	Paulo Manuel Lopes Martinho	Elvira da Conceição Gonçalves da Silva
	6VA	Maria Assunção Cardoso de Sousa Marujo	Mª Helena Pontes Baptista Gomes
	6VB	Célia Maria Ferraz de Queirós	José Paulo Neves de Freitas
3º ciclo	7RA	Isabel Soares	Paula Castelo Branco Sequeira Ribeiro
	7RB	Joana Gil Teles de Almeida Marmelo	César Eduardo Magalhães da Silva Pinto
	7RC	Mónica Catarina da Costa e Silva Palmeira	Daniel Costa
	7RD	Cristina Correia	Gracinda da Silva Moreira
	7VA	José Bernardo da Rocha Almeida	Clementina Moreira dos Santos
	7VB	Valter Brites Monteiro Ribeiro de Sousa	Susana Mª T Q R Mariares de Vasconcelos
	7VC	Ana Maria Cunha Dias	Gisela Mª Vieira Morais Pontes Meireles
	7VD	Cristina Domingues	Vera Lúcia Barbosa Alves Ribeiro
	8Voc.	Carla Alexandra Geada Mendes	Joana Maria Couto Faria
	8RA	Maria Cristina Luzio Calvão	Ana Teresa Salgueiro Mendes Juanico
	8RB	Norberto Correia Costa	Maria Cristina Pimenta Leitão
	8RC	Isabel Henrique	Cristina Maria Veiga Brandão Carneiro
	8RD	Manuel Joaquim Gonçalves da Silva	Paula Sofia Vilariça das Neves
	8RE	Patrícia Martins	Verónica Dias
8VA	Teresa Maria P. S. Amorim Beça	Cármén Leonor Teixeira Miranda	

	8VB	Sandra Melro	Rosa Bela da Silva Correia Bastos
	8VC	Odete Fernanda Soares Azevedo	Rui Manuel Soares Araújo
	9RA	Alzira Leão	Carla Maria Santos Oliveira
	9RB	Helena Diegues	Gina Maria Afonso Chaves
	9RC	Maria José Morais Capela Pires	Ana Cristina dos Santos Teixeira
	9RD	José Faustino da Cunha e Sousa	Sandra Cristina Marques Sousa
	9RE	Paula Cristina Oliveira Granja	Carla Fonseca
	9VA	Isabel Maria Barbosa Fidalgo	Florbela Costa Vieira Moreira
	9VB	Maria Elisa Santos R. Matos	Susana Maria Ferreira Oliveira
	9VC	Cristina Maria Oliveira Vinagre	Susana Dolores Machado Nunes
	9VD	Leonor Maria Teixeira Gomes Marques	Isabel Maria Coelho Rodrigues
	9VE	Rita Maria Braga Costa Sousa	Bibiana Margarida Reis Araújo

CICLO DE ENSINO	TURMA	DIRETOR DE TURMA	SECRETÁRIO
Ensino Secundário	10ºRA	Óscar Artur de Magalhães Teixeira	Maria Filomena S R Ferreira Gomes Couto
	10ºVA	Rita Maria Atalaia Antunes Silva	Esmeraldina M G S França Santos
	10ºVB	Anabela Neves Nogueira	Maria Helena G B M Toriz
	10ºVC	Maria Sara Carvalho da Mota	Paula Cristina da Rocha Lemos
	10ºVD	Maria Fernanda Pontes D'Afonseca	César Biltres Garcia Lopes
	10º VE	Cristina Marinho	Teresa Maria T. G. P. Vasconcelos
	11º VA	Sara Raquel Pereira Rilo	João Grancho
	11º VB	António Fernando Ferreira dos Santos	Luís Adriano Sousa M. Nogueira Santos
	11º VC	Sónia Camila Silva Pereira	Alexandra Maria de Melo Madail
	11º VD	Magna Maria Araújo da Mota	António Emídio Mendes Baptista
	12º VA	Clara Maria Leão Nunes	Laurinda Moreira Silva
	12º VB	Dalila Zélia Branco Oliveira	Sónia Maria Cordeiro Valente Rodrigues
	12º VC	Adriano Guilherme Teixeira Monteiro	Ana Paula Santos Machado
	12º VD	Maria Eduarda da Silva Moreira	João Paulo da Costa F. Ferreira de Sousa
Ensino Profissional	10º VF	Maria Esperança Gonçalves Nunes	Sandra Cristina Costa Azevedo Silva
	10º VG	Fernando António Silva Oliveira	Carla Margarida Moreira Carvalho
	10º VH	Sandra Cristina Costa Fazenda	Adão Alberto Silva Brochado
	10º VI	Aurelina Maria G. Macedo Queirós	Helena Mª Fernandes Heleno
	11º VE	Maria Esperança Sousa Abreu	Rosa Maria Ramos Peixoto Soares
	11º VF	Paula Alexandra Correia Pinto Fonseca	Fernanda Elizabete Pinto Moreira
	11º VG	Tiago Nuno Nunes Sousa	Susana Mª Pires Alves dos Santos Moreira
	12º RTIG	Paula Cristina Salgado Lopes	Paulo Manuel Pacheco Moreira
	12º VE	David José Lopes Magalhães	José Hugo Moreira Neves
	12º VF	Sandra Cristina Martins Costa	Paula Conceição Guimarães Ribeiro

9. Bibliotecas

1. O serviço de BE /CRE é constituído por um conjunto de espaços, distribuídos pelas diferentes escolas que integram o AEV:
 - a) a Biblioteca Alberta Rangel (ESVLL), situada na escola sede, dispõe de 40 lugares e 8 computadores.
 - b) a Biblioteca da Escola Básica e Secundária de Rebordosa (EBREB) dispõe de 35 lugares e 9 computadores.
 - c) a Biblioteca do Escola Básica n.º 1 de Rebordosa dispõe de 25 lugares e 4 computadores.
 - d) a Biblioteca do Escola Básica de Vilela dispõe de 15 lugares.

- e) a Escola Básica da Serrinha, a Escola Básica do Muro e o Jardim de Infância de S. Marcos dispõem de um espaço onde se encontra o seu espólio e o acervo itinerante.
- f) Em cada biblioteca existe um balcão de atendimento, onde é possível ser esclarecido sobre o seu funcionamento, fazer a inscrição como leitor, solicitar apoio para pesquisas bibliográficas, requisitar, ou devolver as obras destinadas a empréstimo domiciliário, reproduzir documentos, entre outras.
- g) São também espaços onde se poderá encontrar exposições bibliográficas, painéis informativos ou fundos bibliográficos que funcionem como sugestões para os utilizadores.
- h) Os espaços de leitura destinam-se à realização de trabalho intelectual individual e silencioso, sendo nelas interditas as reuniões de qualquer tipo, incluindo as destinadas à elaboração de trabalhos de grupo.
- i) As obras consultadas não devem em caso algum ser repostas nas estantes, devendo sempre ser colocadas nos carros disponíveis para o efeito.

2. Nos postos de pesquisa informática existentes nos espaços de leitura:

- a) só podem ser efetuadas pesquisas de carácter pedagógico ou científico;
- b) é permitido aos utilizadores usar suportes magnéticos (CD, pen-drive, ou outro), mas estes poderão ser alvo de verificação por parte dos responsáveis da Biblioteca.

Nos espaços de leitura, os utilizadores não poderão:

- a) falar em voz alta, usar telemóvel ou bips ou realizar jogos que não sejam fornecidos pelos serviços;
- b) alterar a disposição dos móveis ou equipamentos;
- c) abandonar por um período superior a dez minutos um posto de leitura que ocupem;
- d) deixar objetos pessoais nos postos de leitura;
- e) reservar lugares para outros utilizadores;
- f) comer ou beber, exceto água.

Nos espaços destinados ao serviço de biblioteca das escolas EB1/JI, os professores titulares de turma supervisionam a sua utilização (leitura autónoma, requisição domiciliária, pesquisa bibliográfica, entre outras).

10. APPIS e SPO

10.1. APPIS

Existe um protocolo entre o AEV, a CMP e a A.P.P.I.S. – Associação Paredes Pela Inclusão Social – visando o combate ao insucesso e abandono escolares através da prevenção e remediação de fatores de risco dos alunos e famílias, da promoção de fatores de proteção e através da indução de fatores externos de sucesso nas organizações escolares.

10.2. Serviços de Psicologia e Orientação (SPO)

1. Os SPO desenvolvem as suas atividades nos diversos estabelecimentos do Agrupamento de Escolas de Vilela, em instalações determinadas para o efeito;
2. O atendimento pode ser individual ou em grupo, dependendo dos objetivos de intervenção;
3. O técnico dos SPO, atendendo às características específicas das funções que desempenha e à autonomia técnica e científica que possui, dispõe de flexibilidade para gerir o seu tempo de trabalho na prossecução do

cumprimento do plano de atividades, respeitando, no entanto, o horário de presença/atendimento elaborado no início de cada ano letivo.

4. O técnico dos SPO reúne mensalmente com o departamento de Educação Especial e de Apoios Educativo.
5. O técnico dos SPO reúne com as Equipas de Avaliação Especializada, sempre que se verifique a necessidade das mesmas. Estas reuniões podem ser alargadas à participação de técnicos da saúde (externos ao agrupamento) e contam com outros elementos, tais como encarregados de educação, outros docentes de educação especial e educadores/professores titulares e diretores de Turma.
6. Sempre que necessário, um elemento da direção executiva reúne com o técnico do SPO e com o coordenador do departamento de Educação Especial e de Apoios Educativos, a fim de garantir uma gestão coerente e articulada de todos os apoios especializados da escola.

11. Gabinete Disciplinar

11.1. Objetivos

- a) Receção dos alunos a quem tenham sido dado ordem de saída da sala de aula.
- b) Ocorrências, menos graves, que tenham lugar fora da sala de aula também deverão ser encaminhadas para este serviço.

11.2. Procedimento a adotar pelo professor que está de apoio a este serviço

- a) Acolher o aluno e prestar-lhe apoio até ao final do tempo letivo.
- b) Entregar o registo de incidente disciplinar ao aluno para que este proceda ao seu preenchimento. Posteriormente, este deverá ser arquivado no dossiê respetivo.
- c) Preencher o registo de ocorrências.
- d) Auxiliar o aluno na realização das tarefas definidas pelo professor responsável pela ordem de saída da sala de aula.
- e) No caso de ausência de orientações, por parte do professor responsável pela saída do aluno da sala de aula, o professor de apoio a este serviço poderá auxiliar o aluno: no estudo, na resolução de exercícios, no desenvolvimento do assunto que estava a ser lecionado na sala de aula, na utilização adequada dos recursos da Sala de Estudo/Biblioteca, no entendimento do documento dos direitos e deveres dos alunos.
- f) Preencher a comunicação ao Encarregado de Educação, e realizar as diligências necessárias ao seu envio, colocando-a num envelope com o nome, número e turma do aluno e entregando-o na secretaria.

12. Reorganização Curricular: Oferta Formativa, Complementar e Matrizes

12.1. Oferta Complementar e Oferta de Escola

12.1.1. Oferta Complementar no 1º Ciclo: Educação para a Cidadania

A **Educação para a Cidadania** visa contribuir para a formação de pessoas responsáveis, autónomas, solidárias, que conhecem e exercem os seus direitos e deveres em diálogo e no respeito pelos outros, com espírito democrático, pluralista, crítico e criativo, tendo como referência os valores dos direitos humanos.

Procura-se pois, nesta disciplina de oferta, que os saberes sejam desenvolvidos de um modo globalizante, nos quais sejam integradas as diversas dimensões da educação para a cidadania. As dimensões que este Conselho de Docentes pretende dinamizar nesta oferta complementar são as seguintes:

DIMENSÕES			
Educação Rodoviária	Educação Financeira	Educação Ambiental/ Desenvolvimento Sustentável	Educação para a Saúde e a Sexualidade
Assume-se como um processo de formação ao longo da vida que envolve toda a sociedade com a finalidade de promover comportamentos cívicos e mudar hábitos sociais, de forma a reduzir a sinistralidade rodoviária e assim contribuir para a melhoria da qualidade de vida das populações.	Permite aos jovens a aquisição e desenvolvimento de conhecimentos e capacidades fundamentais para as decisões que, no futuro, terão que tomar sobre as suas finanças pessoais, habilitando-os como consumidores, e concretamente como consumidores de produtos e serviços financeiros, a lidar com a crescente complexidade dos contextos e instrumentos financeiros, gerando um efeito multiplicador de informação e de formação junto das famílias.	Pretende promover um processo de consciencialização ambiental, de promoção de valores, de mudança de atitudes e de comportamentos face ao ambiente, de forma a preparar os alunos para o exercício de uma cidadania consciente, dinâmica e informada face às problemáticas ambientais atuais. Neste contexto, é importante que os alunos aprendam a utilizar o conhecimento para interpretar e avaliar a realidade envolvente, para formular e debater argumentos, para sustentar posições e opções, capacidades fundamentais para a participação ativa na tomada de decisões fundamentadas no mundo atual.	Pretende dotar as crianças e os jovens de conhecimentos, atitudes e valores que os ajudem a fazer opções e a tomar decisões adequadas à sua saúde e ao seu bem-estar físico, social e mental. A escola deve providenciar informações rigorosas relacionadas com a proteção da saúde e a prevenção do risco, nomeadamente na área da sexualidade, da violência, do comportamento alimentar, do consumo de substâncias, do sedentarismo e dos acidentes em contexto escolar e doméstico.

A avaliação em Educação para a Cidadania é qualitativa, de acordo com os critérios propostos pelo Conselho de Docentes e aprovados em Conselho Pedagógico.

12.1.2. Oferta Complementar do 2º ciclo e 3º ciclo

A autonomia da escola é reforçada através da oferta de disciplinas de escola e pela possibilidade de criação de ofertas complementares, bem como por uma flexibilização da gestão das cargas letivas a partir do estabelecimento de um mínimo de tempo por disciplina e de um total de carga curricular.

ANOS	APOIO AO ESTUDO	OFERTA COMPLEMENTAR	
		LITERACIA	FORMAÇÃO CÍVICA
5.º/6.º	1h LITERACIAS / 1h Apoio ao Estudo		X
7.º		X	
8.º		X	
9.º			X

A implementação da oferta complementar para o 2º e 3º ciclos tem como principais objetivos:

- Aumentar a literacia em português, no domínio da interpretação e leitura e no domínio da produção escrita
- Aumentar a literacia numérica e de resolução de problemas
- Estimular a literacia social
- Incrementar o sucesso académico interno
- Elevar o sucesso académico externo

Para uma operacionalização desta oferta complementar, há diversas estratégias a considerar, tais como:

- Orientar o Apoio ao Estudo, no 5.º e 6.º ano de forma a cumprir 50 minutos dedicados às literacias;

A avaliação da oferta complementar é qualitativa.

12.1.3. Oferta de Escola

A oferta de escola, aprovada em Conselho Pedagógico, consiste na disciplina de **Oficina de Artes e Tecnologias**, que permite uma maior liberdade a nível do programa, o que facilita o seu ajustamento ao Projeto Educativo de Agrupamento e, conseqüentemente, ao Plano Anual de Atividades. As estratégias implementadas na disciplina são transversais a outras áreas de saber e para a vida prática fora do contexto escola.

DIMENSÕES

Afirmação da cidadania	Reconhecimento da importância dos patrimónios cultural e artístico nacionais como valores indispensáveis ao desenvolvimento das capacidades de apreciação estética e artística, implicando um conhecimento mais profundo dos bens culturais.
Sentido estético	Permitir oportunidades de enriquecer e alargar a experiência visual possibilitando o contacto com a obra de arte, entre outras formas visuais.
Linguagem específica	Aquisição da linguagem da comunicação visual para identificar e analisar, com um vocabulário específico e adequado, conceitos, contextos, técnicas em obras artísticas e noutras narrativas visuais, aplicando os saberes apreendidos em situações de observação e/ou da sua criação plástica.
Contacto com a obra de arte	Utilização de obras de arte de diferentes épocas e culturas.
Produção plástica	Experimentar plasticamente conceitos, temáticas e narrativas em diferentes meios expressivos, mobilizando os elementos da comunicação visual em proximidade com atividades a desenvolver pelo Agrupamento.
Linguagens digitais	Perceber a importância das linguagens digitais (Internet, computador, fotografia; cinema de animação, entre outros) na interpretação de narrativas visuais e na concepção/produção de iniciativas, nomeadamente em atividades a desenvolver pelo Agrupamento.

A avaliação da oferta de escola de Oficina de Artes e Tecnologias é contínua e integra as componentes formativa e sumativa.

A componente formativa será baseada na intervenção dos alunos e professor sobre as atividades de aprendizagem (trabalhos práticos).

A componente da avaliação sumativa consistirá na apreciação quantitativa do desempenho dos alunos.

12.2. Orientações e Matrizes Curriculares

12.2.1. Orientações Curriculares da educação pré-escolar

Formação Pessoal e Social			3	
Expressão e Comunicação	Domínios	Expressão	Motora	17
			Dramática	
			Plástica	
			Musical	
		Novas Tecnologias		
	Linguagem Oral e Abordagem à Escrita			
	Matemática			
Conhecimento do Mundo			5	

12.2.2. Matriz Curricular do 1º ciclo

Componentes do Currículo	Carga horária semanal			
	1º ano	2º ano	3º ano	4º ano
Áreas disciplinares de frequência obrigatória				
Português	8,5	8	8	8
Matemática	8	8	8	8
Estudo do Meio	3	3,5	3,5	3,5
Expressões Artísticas	3	3	3	3
Expressões Físico-motoras				
Apoio ao Estudo	1,5	1,5	1,5	1,5
Oferta Complementar: Educação para a Cidadania	1	1	1	1
Total	25h	25h	25h	25

13.2.3. Matriz Curricular do 2º ciclo

Componentes do currículo	Carga horária semanal (unidades de 50min)	
	5.º ano	6.º ano
Português	5	5
Inglês	3	3
História e Geografia de Portugal	2	3
Matemática	5	5
Ciências Naturais	3	2
Educação Visual	2	2
Educação Tecnológica	2	2
Educação Musical	2	2
Educação Física	3	3
EMRC	(45')	(45')
Oferta complementar	1	1
Apoio ao estudo	4	4

13.2.4. Matriz Curricular do 3º ciclo

Componentes do currículo	Carga horária semanal (unidades de 50min)		
	7.º ano	8.º ano	9.º ano
Português	4	4	4
Inglês	3	3	3
Francês	3	2	2
História	2	2	3
Geografia	2	2,5	2,5
Matemática	4	4	4
Ciências Naturais	3	3	3
Físico-Química	3	3	3
Educação Visual	2	2	2
TIC/Oferta de escola	2	2	-
Educação Física	2,5	2	3
EMRC	(45')	(45')	(45')
Oferta Complementar	1	1	1

13.2.5. Matriz Curricular do Ensino Vocacional do 3º ciclo

Componentes da Formação	1º ano	2º ano	Total do curso (em horas – 60')
Geral			
Português	110	110	220
Matemática	110	110	220
Inglês	65	65	130
Educação Física	65	65	130
Subtotal	350	350	700
Complementar			
História/Geografia	180	180	360
Ciências Naturais/ Físico -Química			
Subtotal	180	180	360
Vocacional			
Artes e Ofícios	120	120	240
Atividade Económica	120	120	240
Informática Aplicada	120	120	240
Subtotal	360	360	720
Prática Simulada			
Artes e Ofícios	70	70	140
Atividade Económica	70	70	140
Informática Aplicada	70	70	140
Subtotal	210	210	210
Total	1100h	1100h	2200h

13.2.5. Matriz Curricular do ensino secundário

Componentes do currículo – F. Geral	Carga horária semanal (unidades de 50min)		
	10º ano	11º ano	12º ano
Português	4	4	4,5
Língua Estrangeira	3	3	-----
Filosofia	3	3	-----
Educação Física	3	3	3
Ciências e Tecnologias			
Matemática	5	5	7
Bienal 1	7	7	-----
Bienal 2	7	7	-----
Anual 1	-----	-----	3
Anual 2	-----	-----	3
EMRC	(90')	(90')	(90')
Línguas e Humanidades			
História	5	5	7
Bienal 1	6	6	-----
Bienal 2	6	6	-----
Anual 1	-----	-----	3
Anual 2	-----	-----	3
Formação Cívica	0,5	0,5	-----
EMRC	(90')	(90')	(90')

13.2.6. Matriz Curricular dos Cursos Profissionais

ESTRUTURA COMUM	COMPONENTE DE FORMAÇÃO SOCIOCULTURAL (X 50')				
	DISCIPLINAS	1º ANO	2º ANO	3º ANO	TOTAL
	Português	132	132	120	384
	Língua estrangeira - Inglês	108	96	60	264
	Área de Integração	96	84	84	264
	TIC	120			120
Educação Física	60	54	54	168	
CICLO DE FORMAÇÃO 2013 - 2016					
ANIMADOR SOCIOCULTURAL	COMPONENTE DE FORMAÇÃO CIENTÍFICA (X 50')				
	Psicologia	102	66	72	240
	Sociologia	96	60	84	240
	Matemática	60	60		120
	COMPONENTE DE FORMAÇÃO TÉCNICA (X 50')				
	Área de Expressões	204	144	168	516
Área de Estudo da Comunidade	144	144	114	402	
Animação Sociocultural	144	144	114	402	
TÉCNICO DE APOIO À GESTÃO DESPORTIVA	COMPONENTE DE FORMAÇÃO CIENTÍFICA (X 50')				
	Psicologia	96	72	72	240
	Matemática	90	60	90	240
	Estudo do Movimento	60	60		120
	COMPONENTE DE FORMAÇÃO TÉCNICA (X 50')				
	Práticas de Atividades Físicas e Desportivas	138	120	114	372
Organização e Gestão Desportiva	138	120	114	372	
Gestão de Programas e Projetos de Desporto	120	96	72	288	
Gestão de Instalações Desportivas	120	96	72	288	
TÉCNICO DE DESIGN GRÁFICO	COMPONENTE DE FORMAÇÃO CIENTÍFICA (X 50')				
	História Cultura das Artes	96	72	72	240
	Matemática	60	60		120
	Geometria Descritiva	96	72	72	240
	COMPONENTE DE FORMAÇÃO TÉCNICA (X 50')				
	Desenho e Comunicação Visual	84	60	60	204
Design Gráfico	216	186	156	558	
Oficina Gráfica	216	186	156	558	
TÉCNICO DE GESTÃO E PROGRAMAÇÃO DE SISTEMAS	COMPONENTE DE FORMAÇÃO CIENTÍFICA (X 50')				
	Matemática	162	90	108	360
	Física e Química	90	90	60	240
	COMPONENTE DE FORMAÇÃO TÉCNICA (X 50')				
	Sistemas Operativos		60	96	156
	Arquitetura de Computadores	168			168
Redes de Comunicação		168	108	276	
Programação e Sistemas de Informação	348	192	180	720	
FORMAÇÃO EM CONTEXTO DE TRABALHO (X60')			250	350	600

14. A Unidade de Ensino Estruturado para a Educação de Alunos com Perturbação do Espectro de Autismo

O Agrupamento de Escolas de Vilela, atento às necessidades específicas do público-alvo e à oferta da igualdade de oportunidades para os alunos, numa visão mais abrangente, propôs à DGEstE a criação de uma unidade de ensino estruturado para a educação de alunos com perturbação do espectro de autismo. Assim, este ano letivo abrirá na Escola básica nº 1 de Rebordosa uma unidade de ensino estruturado de 1º ciclo, que recebe alunos não só do concelho de Paredes, como também dos concelhos envolventes: Paços de Ferreira, Penafiel, Lousada.

15. Organização do tempo e horários

14.1. Educação Pré-Escolar e 1º ciclo

Pré-Escolar		1º Ciclo	
Entrada	Saída	Entrada	Saída
09:00	12:00	09:00	10:30
		Intervalo (30 minutos)	
		11:00	12:30
Intervalo de Almoço			
13:30	15:30	14:00	15:30
		Intervalo (30 minutos)	
		16:00	17:30

14.2. 2º, 3º ciclo, Ensino Secundário e Profissional

	Entrada	Saída
Manhã	08:30	09:20
	Intervalo de 10 minutos	
	09:30	10:20
	Intervalo de 20 minutos	
	10:40	11:30
	Intervalo de 10 minutos	
	11:40	12:30
	Intervalo de 5 minutos	
Tarde	12:35	13:25
	Intervalo de 5 minutos	
	13:30	14:20
	Intervalo de 10 minutos	
	14:30	15:20
	Intervalo de 10 minutos	
	15:30	16:20
	Intervalo de 20 minutos	
	16:40	17:30
Intervalo de 5 minutos		
	17:35	18:25

16. Horários de alunos e professores

16.2. Horários dos professores

De acordo com o estabelecido em Conselho Pedagógico, a distribuição do serviço docente, segue os seguintes pressupostos:

- a) a distribuição de serviço letivo e não letivo é da responsabilidade do Diretor;
- b) as propostas de distribuição de serviço apresentadas pelo RAD não são vinculativas;
- c) para dar início à proposta de distribuição de serviço o RAD deve preencher um modelo específico, tendo em atenção que:
 - i) um horário completo consta de 1100 minutos);
 - ii) respeita-se a manutenção das continuidades;
 - iii) a não manutenção das continuidades deve ser devidamente justificada;
 - iv) a distribuição dos restantes níveis/disciplinas deve ser feita de uma forma ajustada e tendo em atenção a previsão de turmas/cursos para o seguinte ano letivo e as respetivas matrizes curriculares;
 - v) a distribuição de serviço deve contemplar, no caso do 3.º ciclo e do Ensino Secundário, por regra, turmas de ambos os níveis de ensino.

As AEC, no 1º ciclo, foram concentradas numa tarde e flexibilizadas numa manhã, tentando otimizar as atividades curriculares da turma. Nas situações em que as AEC decorrerem no período da tarde, o intervalo de almoço é das 12:00 às 13:30 e o intervalo da tarde é das 15:30 às 16:00.

No Pré-Escolar o tempo de estabelecimento deve ser distribuído de forma a observar uma hora para atendimento aos encarregados de educação e uma hora para supervisão pedagógica das AAAF (atividades de animação e apoio à família).

No 1º Ciclo o tempo de estabelecimento deve ser distribuído de forma a observar 30 minutos para atendimento aos encarregados de educação/ trabalho de estabelecimento (2xmês), 60 minutos para vigilância dos recreios e 30 minutos para supervisão pedagógica das AEC.

O horário dos docentes é dado a conhecer através da área reservada no sítio da escola <http://www.esvilela.pt>. Para aceder aos mesmos devem usar-se as credenciais do domínio <http://www.esvilela.pt>.

16.3. O caso particular de EMRC

Face à fixação da carga letiva de EMRC em 45 minutos semanais por parte do Decreto-Lei n.º 139/2012 de 5 de julho, torna-se necessária a definição do regime horário desta disciplina, tanto na perspetiva do aluno como na do professor.

As aulas de EMRC iniciam-se ao mesmo tempo que as aulas das outras disciplinas.

Por motivos de facilitação de procedimentos administrativos, as aulas de EMRC aparecem assinaladas na grelha horária da turma como sendo aulas de 50 minutos, sendo a correção disposta em campo próprio do horário (observações).

Aos docentes de EMRC aplica-se a obrigatoriedade da prestação de 1100 minutos semanais, fixada no artigo 77.º do ECD, pelo que, o n.º de aulas semanais a lecionar por estes docentes obedece à seguinte tabela:

Redução 79º	Minutos redução 79º	N.º de blocos letivos semanais de 45 min	Total minutos letivos semanais	N.º de minutos a compensar, por semana*
0	0	24	1080	20
2	100	22	1090	10
4	200	20	1100	0
6	300	17	1065	35
8	400	15	1075	25

* Serão convertidos em blocos de 50min a ser repostos durante o ano letivo.

16.4. Troca de Serviço Docente: procedimentos e documentação utilizada

No caso de um professor titular de turma necessitar de faltar, por motivos válidos, ao serviço letivo programado, deve, a par da comunicação ao diretor da intenção de faltar e depois da autorização, realizar os seguintes procedimentos:

- preferencialmente, assegurar com um dos docentes da mesma turma uma permuta da atividade letiva, informando devidamente o serviços administrativos, através do preenchimento de modelo específico, com três dias úteis de antecedência da efetivação da permuta;
- alternativamente, assegurar com um dos docentes do mesmo grupo de recrutamento uma permuta da atividade letiva, a quem deve facultar o plano de aula e os exercícios didáticos correspondentes, informando devidamente o serviços administrativos, através do preenchimento de modelo específico, com três dias úteis de antecedência da efetivação da permuta;
- cabe aos serviços administrativos canalizar a informação para o PBX, de forma a que o assistente operacional responsável pelo pavilhão/ sala tome conhecimento.

15.3.1. Normas/ regras administrativas que asseguram a realização da troca de serviço docente

- o professor proponente preenche o Boletim TSD, disponível na página de Internet do agrupamento de escolas, em secção específica dos documentos internos, e entrega-o nos serviços administrativos do agrupamento de escolas (SAE) ou ao coordenador do estabelecimento, que o encaminhará devidamente;
- os professores devem sumariar e registar eventuais faltas dos alunos no suporte administrativo de registo de sumário e de faltas da respetiva turma;
- uma vez assumida a TSD, o incumprimento da troca estabelecida implica a marcação de falta ao docente que assumiu a troca de serviço com o docente cuja ausência a motivou;
- a junção de turnos não é autorizada. Quando for necessária uma TSD numa aula de turnos, o professor deve recorrer a um colega da mesma área disciplinar.

16.5. A componente não letiva dos docentes

A componente não letiva do serviço docente encontra -se definida no artigo 82.º do ECD e abrange a realização de trabalho individual e a prestação de trabalho no estabelecimento de educação ou ensino.

Os tempos a incluir no horário do docente para a sua componente não letiva a nível de estabelecimento obedecem à seguinte tabela:

Nº de horas letivas do docente	Nº de níveis que leciona	N.º de horas de trabalho a nível de estabelecimento
Até 8 horas		1
De 9 a 13 horas		2
De 14 a 22 horas	até 4 turmas e/ou até 3 níveis	3
	se tem 4 turmas de cursos profissionais ou mais de 3 níveis ou mais de 7 turmas	1
	Restantes casos	2
Educador de Infância		2
Professor 1º ciclo		2

A componente não letiva de trabalho a nível de estabelecimento é incluída nos horários dos docentes para que, nos termos n.º 4 do artigo 82.º do ECD:

- Fiquem asseguradas as necessidades de acompanhamento pedagógico e disciplinar dos alunos;
- Sejam realizadas as atividades educativas que se mostrem necessárias à plena ocupação dos alunos durante o período de permanência no estabelecimento escolar.

Para o cumprimento de cargos de coordenação pedagógica, coordenação de clubes e projetos e participação nestes, são atribuídos tempos da componente não letiva de estabelecimento, em respeito pela seguinte tabela:

ATIVIDADES	RESPONSÁVEIS	Nº DE HORAS
Coordenação do Departamento	(ver tabela própria)	6
Coordenação de Direção de Turma		5
Coordenação de Direção de Curso		5
Direção de Curso		4 a 5 (dependente do nº de turmas)
Direção de Turma		2
Avaliação Interna	Adriano Monteiro	5
	Albino Torrado	3
	Ana Teixeira	3
	Rui Magalhães	2
Gabinete de Estatística	José Faustino Sousa	5
	Fernando Pinho	2
	Rui Magalhães	2
Plano Anual e Plurianual de Atividades	José Emanuel Santos	5
	Ana Leal (Técnica Superior)	2
BE/CRE	Gracinda Moreira	19
	Clementina Santos	19
	José Paulo Freitas	17
	Fernando Barros Magalhães	5
	Elisa Matos	4
Plano Nacional de Leitura	Amélia Dias	3
PTE	Eugénio Oliveira (Coordenador Técnico)	5
	Gracinda Moreira (Coordenadora Pedagógica)	-
	Coordenadores de Departamento	-
Clube de Inglês	Ana Sousa	2
	Célia Queirós	2
	Fernanda Ferreira	2
Revista	Gisela Meireles	1
	Carlos Moura	1
	Céu Oliveira	-
	Coord. D. T.	-
Clube de Música	Assunção Marujo	1

	Carla Marques	1	
Clube de Proteção Civil	Gil Afonso	4	
	Paulo Martinho	2	
	David Magalhães	2	
Clube da Floresta	Laurinda Gonzaga	1	
Clube Europeu	Filomena Couto	1	
	Isabel Fidalgo	2	
	Cristina Vinagre	5	
	Sara Mota	2	
		1	
Clube de Ciências	António Fernando Santos	1	
	Laurinda Gonzaga	2	
Clube de Fotografia	Carlos Moura	2	
Coordenação de Projetos	Fernanda D'Afonseca	3	
	Cristina Calvão	2	
Projeto Eco-Escolas	Laurinda Gonzaga	5	
	António Fernando Santos	2	
	Pedro Queijo	2	
	Adélia Neves	2	
Projeto PES	Rosa Teixeira	5	
	Luís Santos	2	
	Laurinda Gonzaga	2	
Projeto MATH	Ana Machado	1	
	Sónia Pereira	1	
Projeto Delta TJ	Ana Machado	1	
	Esmeraldina Santos	1	
Projeto HAGPS	Cármén Miranda	2	
	Esmeraldina Santos	3	
	Sónia Pereira	2	
Projeto NOMES	Sandra Costa	2	
Pegadas	Felismina Silva	3	
	Helena Gomes	1	
Jovens Repórteres do Ambiente	Luís Santos	3	
	Paula Lemos	1	
	Eduarda Moreira	1	
Projeto Testes Intermédios	Laurinda Silva	5	
	Fernanda Silva	3	
Projeto Blog de Escritores	João Paulo Sousa	2	
Projeto A Cidade e as Serras	Susana Nunes	2	
	Gisela Meireles	2	
	Susana Vasconcelos	1	
	Carlos Moura	1	
	Joana Faria	-	
Projeto Imprime-te	Gina Chaves	1	
Oficinas Biologia e Geologia	Helena Toriz	2	
	Dalila Bastos	2	
	Paula Lemos	2	
	Rosa Teixeira	1	
	Sara Rilo	2	
Oficinas Física e Química «Dar a volta ao problema»	Maria Manuel Guedes	2	
	Florbela Moreira	2	
	Rita Sousa	2	
	Sandra Caetano	2	
	Isabel Rodrigues	2	
	António Fernando Santos	2	
Direções Instalações	Informática	Eugénio Oliveira	7
	Educação Física	Aurelina Queirós/ César Pinto	2/ 1
	Educação Visual	Carlos Moura/ Fernanda Magalhães	2/ 1

	Biologia e Geologia	/ Dalila Oliveira	2/ 1
	Física e Química	Florbela Moreira/ Sandra Caetano	2/ 1

16.6. Apoio Educativo

A implementação do Apoio Educativo obedece ao estipulado nos documentos legais vigentes. O professor de Apoio Educativo deve participar nas reuniões do Departamento de Educação Especial e Apoios Educativos ao longo do ano letivo e é convocado para as reuniões de conselhos de docentes de avaliação do Pré-Escolar e do 1º ciclo.

16.7. Projetos Internacionais

Projetos em curso		
Ano	Programa da União Europeia	Título
2013	COMENIUS	Periodos de assistência comenius, escola de acolhimento de uma assistente de língua italiana
2013	COMENIUS <i>Regio</i>	Museu da Escola
2013	TOI	Mediação Familiar
2013	COMENIUS	Changements climatiques là où je vis, là où j'habite... modélisons pour comprendre et agir !!! Une autre vie s'invente ici !!
2013	LEONARDO	Embaixadores Digitais

17. Turmas 2013/ 2014

EBVilela	Pré-Escolar		1ºano		2ano		3ºano		4ºano	
	JIV1	25	1CVA	27	2CVA	20	3CVA	25	4CVA	20
	JIV2	25	1CVB	27	2CVB	20	3CVB	21	4CVB	24
	JIV3	25			2CVC	18	3CVC	20	4CVC	26
	JIV4	20			2CVD	17				
	JIV5	25								
	JIV6	21								

EBN ^M Rebordosa	Pré-Escolar		1ºano		2ano		3ºano		4ºano	
	JCE1	21	1CA	20	2CA	22	3CA	20	3/4CAm	9
	JCE2	20	1CB	17	2CB	26	3CB	25	4CB	21
	JCE3	21	1CC	19	2CC	22	3/4CAm	6	4CC	26
		1CD	17							

EBSerrinha	Pré-Escolar		1ºano		2ano		3ºano		4ºano	
	JS1	19	1SA	20	2SA	18	3SA	13	4SA	24
JS2	17									

EBMuro	Pré-Escolar		1ºano		2ºano		3ºano		4ºano	
	JM1	25			2MA	18	3MA	22	4MA	18

JISMarcos	Pré-Escolar	
	JSM1	25
	JSM2	25
	JSM3	25
	JSM4	25

	5ºano		6ºano		7ºano		8ºano		9ºano		10ºano		11ºano		12ºano	
	EBSVILLELA	VA	27	VA	30	VA	24	VA	22	VA	29	VA_CT	28	VA_CT	26	VA_CT
VB		21	VB	30	VB	25	VB	19	VB	28	VB_CT	29	VB_CT	28	VB_CT	31
VC		25			VC	21	VC	19	VC	28	VC_CT	23	VC_CT	29	VC_CT	27
VD		24			VD	27	VOC.	23	VD	28	VD_LH	20	VD_LH	28	VD_LH	23
									VE+	24	VE_LH	27	VE_TAR	19	VE_TAGD	13
											VF_TAGD	30	VF_TFot	24	VF_TAR	16
											VG_TDes.	30	VG_TIG	22		
											VH_ASC	27				
EBSREBORDOSA										VI_TGPSI	30					
	RA	25	RA	20	RA	26	RA	25	RA	22	RA_LH	20			TIG	24
	RB	27	RB	25	RB	27	RB	26	RB	20						
	RC	26	RC	25	RC	25	RC	20	RC	24						
	RD	26	RD	24	RD	25	RD	24	RD	24						
			RE	20			RE	26	RE	25						
		RF	21													

	Pré-Escolar	1º Ciclo	2º Ciclo	3ºCiclo	Ensino Secundário	Ensino Profissional	Total AEV
Nº alunos	364	648	396	656	369	235	2668
Nº turmas	16	31	16	27	14	10	114

18. Calendário do ano letivo 2013/2014

Período letivo	Início	Termo
1º período	Entre 12 e 16 de setembro de 2013, inclusive	17 de dezembro
2º período	6 de janeiro de 2014 (INTERRUPÇÃO DO CARNAVAL: ENTRE 3 E 5 DE MARÇO)	4 de abril
3º período	22 de abril de 2014	6 de junho: 6º, 9º, 11º, 12ºanos Entre 6 e 13 de junho, inclusive: 4º ano 13 de junho: 1º, 2º, 3º, 5º, 7º, 8º, 10ºanos 4 de julho: educação pré-escolar; alunos de 4º e 6ºanos com acompanhamento extraordinário

18.1. Cronograma específico da Educação Pré-escolar e 1º Ciclo

1.º Período		
Educação Pré-Escolar		26,27,30 de dezembro e 2 e 3 de janeiro: interrupção lectiva 18 de dezembro: avaliação de alunos 23 de dezembro: reunião de articulação das educadoras titulares dos grupos de 5 anos com os professores titulares da turma do 1.º ano
1º Ciclo	4º ano	18 de dezembro: avaliação de alunos 20 de dezembro: entrega individual de avaliação
	1º, 2º, 3º anos	18 de dezembro: avaliação de alunos 20 de dezembro: entrega individual de avaliação 23 de dezembro: reunião de articulação das educadoras titulares dos grupos de 5 anos com os professores titulares da turma do 1.º ano

2.º Período		
Educação Pré-Escolar		2 e 3 de janeiro: interrupção lectiva 1.ª semana: entrega individual de avaliação 7 de abril: avaliação de alunos 10 de abril: reunião de articulação das educadoras titulares dos grupos de 5 anos com os professores titulares da turma do 1.º ano 14 a 21 de abril: interrupção letiva
1º Ciclo	4º ano	9 de abril: entrega individual de avaliação
	1º, 2º, 3º anos	9 de abril: entrega individual de avaliação 10 de abril: reunião de articulação das educadoras titulares dos grupos de 5 anos com os professores titulares da turma do 1.º ano

3.º Período		
Educação Pré-Escolar		1.ª semana: entrega individual de avaliação 4 de julho: termo das atividades letivas 7 de julho: avaliação dos alunos 9 de julho: entrega da avaliação aos Encarregados de Educação 10 de julho: reunião de articulação das educadoras titulares dos grupos de 5 anos com os professores titulares de turma do 1º ciclo
1º Ciclo	4º ano	6 de junho: termo das atividades letivas 9 de junho: avaliação dos alunos 11 de junho: afixação dos resultados de avaliação interna
	1º, 2º, 3º anos	13 de junho: termo das atividades letivas 16 de junho: avaliação dos alunos 19 de junho: entrega da avaliação aos encarregados de educação

19. Avaliação Sumativa Externa: Provas Finais Nacionais

19.2. Calendário das provas nacionais de 1º, 2º e 3º ciclos

Ciclos	Horas	1ª Fase			2ª Fase		
		19/05 (2ª feira)	21/05 (4ª feira)	18/06 (4ª feira)	09/07 (4ª feira)	14/07 (2ª feira)	17/07 (5ª feira)
1º	09:30	Português [41]	Matemática [42]		Português [41]	Matemática [42]	
2º	09:30			PLNM [63] [64]			PLNM [63] [64]
	14:00	Português [61]	Matemática [62]		Português [61]	Matemática [62]	
		1ª Fase			2ª Fase		
		17/06 (3ª feira)	18/06 (4ª feira)	23/06 (2ª feira)	25/06 (4ª feira)	27/06 (6ª feira)	17/07 (5ª feira)
3º	09:30	Português [91]	PLNM [93] [94]	Matemática [92]	Português [91]	Matemática [92]	PLNM [93] [94]

19.3. Calendário dos exames nacionais de 10º/11º e 12º anos

Ano	Horas	1ª Fase						
		17/06 (3ª feira)	18/06 (4ª feira)	19/06 (5ª feira)	23/06 (2ª feira)	25/06 (4ª feira)	26/06 (5ª feira)	27/06 (6ª feira)
10º/11º	09:30	Filosofia [714]		Física e Química A [715] História da Cultura e das Artes [724]	História B [723]	Biologia e Geologia [702] MACS [835]	Matemática B [735]	Geometria Descritiva A [708] Literatura Portuguesa [734]
	14:00		Latim A [732]	Geografia A [719]		Economia A [712]	Inglês [550] Francês [517] Espanhol [547] Alemão [501]	
12º	09:30		Português [639] Português [239] PLNM Iniciação [739] PLNM Intermédio [839]		Desenho A [706] História A [623]		Matemática A [635]	
		2ª Fase						
		17/07 (5ª feira)		18/07 (6ª feira)		21/07 (2ª feira)		
10º/11º	09:30	Filosofia [714]		Geometria Descritiva A [708] MACS [835] Economia A [712]		Literatura Portuguesa [734] Matemática B [735]		
	14:00	Física e Química A [715] Geografia A [719] História da Cultura e das Artes [724]		Biologia e Geologia [702] Inglês [550] Francês [517] Espanhol [547] Alemão [501]		História B [723] Latim A [732]		
12º	09:30	Português [639]				Matemática A [635]		

	Português [239] PLNM Iniciação [739] PLNM Intermédio [839]		
14:00			História A [623] Desenho A [706]

19.4. Calendário das provas de equivalência à frequência

1ª Fase			
Ciclo	Realização das provas	Afixação das pautas	Afixação de resultados de reapreciação
1º	De 12 a 21 de maio de 2014	Até 12 de junho de 2014	4 de julho de 2014
2º			
3º	De 16 a 24 de junho de 2014	Até 14 de julho de 2014	11 de agosto de 2014
Secundário	De 17 a 27 de junho de 2014	11 de julho de 2014	11 de agosto de 2014
2ª Fase			
1º	De 7 a 14 de julho	Até 25 de julho	18 de agosto de 2014
2º			
3º	De 1 a 5 de setembro de 2014	Até 11 de setembro de 2014	3 de outubro de 2014
Secundário	De 17 a 21 de julho de 2014	4 de agosto de 2014	26 de agosto de 2014

19.5. Calendário de afixação de resultados das provas e exames nacionais

1ª Fase		
Ciclo	Afixação das pautas	Afixação de resultados de reapreciação
1º	12 de junho de 2014: Português e Matemática	4 de julho de 2014: Português e Matemática
2º	30 de junho de 2014: PLNM	18 de julho de 2014: PLNM
3º	14 de julho de 2014	4 de agosto de 2014
Secundário		
2ª Fase		
1º	25 de julho de 2014: Português e Matemática 4 de agosto de 2014: PLNM	18 de agosto de 2014
2º		
3º	18 de julho de 2014: Português e Matemática 4 de agosto de 2014: PLNM	16 de agosto de 2014
Secundário	4 de agosto de 2014	11 de agosto de 2014

20. Planos de Ação e de Atividade



20.1. Instrumentos operacionalizadores PEAEV

A operacionalização do projeto educativo é da responsabilidade de toda a comunidade escolar, cabendo-lhe definir e orientar um conjunto de ações/ atividades, a desenvolver entre 2013 e 2016, fundamentadas nos objetivos gerais e estratégicos e nas metas que se enunciam no plano de intervenção.

Os Planos Anual e Plurianual de Atividades constituir-se-ão como os instrumentos planificadores de operacionalizadores do Projeto Educativo.

Os Planos e de Ação e Atividade devem constituir-se nas diferentes estruturas e grupos, de acordo com o quadro acima apresentado, que no seu conjunto, constituirão o fundamento do Plano Anual de Atividades, de forma concretizar o plano de intervenção do PEAEV.

21. Calendarização das Reuniões de Estruturas de Orientação e Supervisão Pedagógica

1º PERÍODO								
Dia/ mês	setembro		outubro		novembro		dezembro	
	Estrutura	Hora	Reunião	Hora	Reunião	Hora	Reunião	Hora
4	Conselho Pedagógico	09:30					Conselho Pedagógico	15:00
8			Departamento LING: AD Departamento MCE:AD Departamento 1º Ciclo: Cons. Ano	17:35 17:35 18:00				
9							Conselhos Diretores de Turma	18:30
10			Departamento CSH: AD Departamento EXP: AD	17:35 17:35			Departamento Línguas (CD e RAD) Departamento MCE (CD e RAD) Departamento 1º Ciclo: Rep. Cons. Ano	16:40 16:40 18:00
11							Departamento Expressões (CD e RAD)	14:30
12							Departamento Ed. Especial e Apoios Educativos Departamento CSH (CD e RAD)	16:40 16:40
13					Conselho Pedagógico	15:00		
15			Departamento LING Departamento MCE Departamento 1º Ciclo	17:35 17:35 18:00				
17			Departamento CSH Departamento EXP	17:35 17:35				
19					Departamento Ed. Pré-Escolar Departamento Línguas (CD e RAD) Departamento MCE (CD e RAD) Departamento 1º Ciclo: Rep. Cons. Ano	16:00 16:40 16:40 18:00	Departamento 1º Ciclo: Cons. Ano Departamento Ed. Pré-Escolar: Cons. Ano	09:30 16:00
20					Departamento Expressões (CD e RAD)	14:30	Departamento Ed. Pré-Escolar Departamento 1º Ciclo	16:00 09:30
21					Departamento Ed. Especial e Apoios Educativos Departamento CSH (CD e RAD)	16:40 16:40		
23			Conselho Pedagógico	15:00				
26					Departamento LING: AD Departamento MCE: AD	17:35 17:35		
28					Departamento CSH: AD Departamento EXP: AD	17:35 17:35		

29		Departamento Ed. Pré-Escolar Departamento Línguas (CD e RAD) Departamento MCE (CD e RAD) Departamento 1º Ciclo: Rep. Cons. Ano	16:00 16:40 16:40 18:00			
30		Departamento Expressões (CD e RAD)	14:30			
31				Departamento Ed. Especial e Apoios Educativos Departamento CSH (CD e RAD)	16:40 16:40	

2º PERÍODO

Dia/ mês	janeiro		fevereiro		março	
	Reunião	Hora	Reunião	Hora	Reunião	Hora
6					Departamento CSH Departamento EXP	17:35 17:35
11					Departamento LING Departamento MCE	17:35 17:35
12			Conselho Pedagógico	15:00	Conselho Pedagógico	15:00
15	Conselho Pedagógico	15:00				
17					Conselhos Diretores de Turma	18:30
18			Departamento Ed. Pré-Escolar Departamento LING (CD e RAD) Departamento MCE (CD e RAD) Departamento 1º Ciclo (Rep. Cons. Ano)	16:00 16:40 16:40 18:00	Departamento Ed. Pré-Escolar Departamento LING (CD e RAD) Departamento LING: AD Departamento MCE (CD e RAD) Departamento MCE: AD Departamento 1º Ciclo (Rep. Cons. Ano)	16:00 16:40 17:35 16:40 17:35 18:00
19			Departamento EXP (CD e RAD)	14:30	Departamento EXP (CD e RAD)	14:30
20			Departamento Ed. Especial e Apoios Educativos Departamento CSH (CD e RAD)	16:40 16:40	Departamento Ed. Especial e Apoios Educativos Departamento CSH (CD e RAD) Departamento CSH: AD Departamento EXP: AD	16:40 16:40 17:35 17:35
21	Departamento Ed. Pré-escolar Departamento LING (CD e RAD) Departamento MCE (CD e RAD) Departamento 1º Ciclo (Rep. Cons. Ano)	16:00 16:40 16:40 18:00				
22	Departamento EXP (CD e RAD)	14:30				
23	Departamento Ed. Especial e Apoios Educativos Departamento CSH (CD e RAD)	16:40 16:40				

25			Departamento LING: AD Departamento MCE: AD	17:35 17:35		
26			Departamento 1º Ciclo: Cons. Ano	18:00		
27			Departamento CSH: AD Departamento EXP: AD	17:35 17:35		
28	Departamento LING: AD Departamento MCE: AD	17:35 17:35				
29	Departamento 1º Ciclo: Cons. Ano	18:00				
30	Departamento CSH: AD Departamento EXP: AD	17:35 17:35				

3º PERÍODO

Dia/ mês	abril		maio		junho		julho	
	Reunião	Hora	Reunião	Hora	Reunião	Hora		Hora
1							Departamento LING (CD e RAD) Departamento LING: AD Departamento MCE (CD e RAD) Departamento MCE: AD	16:40 17:35 16:40 17:35
3							Departamento CSH: AD Departamento EXP: AD	17:35 17:35
6			Departamento LING (CD e RAD) Departamento MCE (CD e RAD) Departamento 1º Ciclo (Rep. Cons. Ano)	16:40 16:40 18:00				
7			Departamento EXP (CD e RAD)	14:30				
8	Departamento Ed. Pré-Escolar: Cons. Ano Departamento Ed. Especial e Apoios Educativos Departamento 1º Ciclo: Cons. Ano	16:00 16:40 18:00	Departamento CSH (CD e RAD)	16:40			Departamento Ed. Pré-Escolar: Cons. Ano Departamento Ed. Pré-Escolar Departamento LING Departamento MCE	09:30 16:00 17:35 17:35
9	Departamento Ed. Pré-Escolar	16:00	Departamento 1º Ciclo	18:00				
10					Departamento 1º Ciclo: Cons. 4º ano	18:00	Departamento CSH Departamento EXP	17:35 17:35
11					Departamento 1º Ciclo	18:00		
13			Departamento LING: AD Departamento MCE: AD	17:35 17:35				

14			Departamento 1º Ciclo: Cons. Ano	18:00				
15			Departamento CSH: AD Departamento EXP: AD	17:35 17:35			Departamento 1º Ciclo: Cons. Ano	09:30
16							Conselho Pedagógico	16:00
17					Departamento LING: AD Departamento MCE: AD Departamento 1º Ciclo: Cons. 1º, 2º, 3ºanos	17:35 17:35 18:00	Departamento Ed. Especial e Apoios Educativos	16:40
18					Conselho Pedagógico	16:00		
19					Departamento 1º Ciclo Departamento CSH: AD Departamento EXP: AD	09:30 17:35 17:35		
21			Conselho Pedagógico	16:00				
22							Departamento LING (CD e RAD) Departamento MCE (CD e RAD) Departamento 1º Ciclo (Rep. Cons. Ano)	16:40 16:40 18:00
23							Departamento EXP (CD e RAD)	14:30
24							Departamento de CSH (CD e RAD)	
25					Departamento EXP (CD e RAD) Departamento Ed. Pré-Escolar Departamento 1º Ciclo (Rep. Cons. Ano)	14:30 16:00 18:00		
26			Conselhos Diretores de Turma	18:30	Departamento Ed. Especial e Apoios Educativos Departamento CSH (CD e RAD)	16:40 16:40		
27			Departamento LING (CD e RAD) Departamento MCE (CD e RAD) Departamento 1º Ciclo (Rep. Cons. Ano)	16:40 16:40 18:00				
28			Departamento EXP (CD e RAD) Departamento Ed. Pré-Escolar	14:30 16:00				
29			Departamento Ed. Especial e Apoios Educativos Departamento CSH (CD e RAD)	16:40 16:40				
30	Conselho Pedagógico	16:00						

21.1. Reuniões da equipa do Diretor com os coordenadores de estabelecimento

Período Letivo	Datas	Local
1º	17 de setembro	Escola Básica nº 1 de Rebordosa
	15 de outubro	Escola Básica da Serrinha
	26 de novembro	Escola Básica do Muro
	17 de dezembro	Jardim de São Marcos
2º	28 de janeiro	Escola Básica e Secundária de Rebordosa
	25 de fevereiro	Escola Básica e Secundária de Vilela
	25 de março	Escola Básica de Vilela
3º	22 de abril	Escola Básica nº 1 de Rebordosa
	27 de maio	Escola Básica da Serrinha
	17 de junho	Escola Básica do Muro
	21 de julho	Jardim de Infância de São Marcos

21.2. Horário de Atendimento do Gabinete do Diretor

	SEGUNDA	TERÇA	QUARTA	QUINTA	SEXTA
MANHÃ (11h30min – 13h)	Teresa Fernando Emídio	Albino Fernanda Fernando Emídio Teresa	Trabalho Interno	Fernando Fernanda Albino Emídio	Fernanda Albino Teresa
TARDE (14h30min – 16h)	Teresa Fernando Emídio	Encerrado para trabalho interno e reunião do diretor	Fernanda Albino Fernando Emídio Teresa	Fernanda Albino Emídio	Albino Fernanda Teresa

21.3. Reuniões de 2º, 3º ciclo e secundário – cursos científico-humanísticos

	Reuniões	Calendarização prevista
1º Período	1ª Reunião (preparação do ano letivo)	11 e 12 de setembro
	2ª Reunião (reunião de avaliação)	Entre 18 e 20 de dezembro
2º Período	3ª Reunião (reunião de avaliação)	Entre 07 e 09 de abril
3º Período	4ª Reunião (reunião de avaliação)	
	a) 6º, 9º, 11º, 12ºanos b) 5º, 7º, 8º, 10ºanos	a) 9 e 12 de junho b) Entre 16 e 18 de junho

21.4. Reuniões de ensino profissional

Período letivo / turmas	10° F	10° G	10° H	10° I	11° E	11° F	11° G	12° E	12° F	12° RTIG
1º Período	29 /outubro	5 /novembro	7 /novembro	22/ outubro	31 / outubro	23 / outubro	5 /novembro	22 /outubro	23 / outubro	29 / outubro
	a)	a)	a)	10/dezembro (avaliação)	a)	11/dezembro (avaliação)	a)	10/dezembro (avaliação)	11/dezembro (avaliação)	a)
2º Período	11/fevereiro	18 /fevereiro	20 /fevereiro	4/ fevereiro	13/fevereiro	5/ fevereiro	18/fevereiro	4/fevereiro	5/fevereiro	11/fevereiro
	a)	a)	a)	1 / abril (avaliação)	a)	2 / abril (avaliação)	a)	1 / abril (avaliação)	2 / abril (avaliação)	a)
3º Período	27 / maio	3 /junho	5 /junho	20/ maio	29 / maio	21/ maio	3 /junho	20/ maio	21/ maio	27 / maio
	Reuniões de Avaliação Final, a calendarizar, dependendo da data de conclusão das atividades letivas da turma.									

a) ocorrem no calendário geral de reuniões de avaliação.

22. Conselhos de Turma**22.1.Reuniões de conselho de turma**

1. O conselho de turma reúne ordinariamente no início do ano letivo e, pelo menos, uma vez por período. Reúne extraordinariamente sempre que um motivo de natureza pedagógica ou disciplinar o justifique, ou a requerimento do delegado e subdelegado de turma sempre que os colegas, em reunião prévia, os tenham mandatado para tal. Neste caso e depois de ouvido o diretor de turma, o diretor decide da pertinência da convocatória.
2. A convocatória do conselho de turma é da responsabilidade do diretor do agrupamento de escolas, operacionalizada pelo diretor de turma.
3. O conselho de turma é presidido pelo diretor de turma e constituído por todos os professores da turma, dois representantes dos alunos, dois representantes dos pais e encarregados de educação da turma, eleitos pelos próprios em reunião previamente convocada pelo diretor de turma.
4. Nas reuniões de conselho de turma de avaliação, os representantes dos alunos e dos pais e encarregados de educação devem ausentar-se da reunião no momento da ratificação e verificação das classificações.
5. O diretor do agrupamento de escolas pode, ainda, designar professores tutores que acompanharão, de modo especial, o processo educativo de um grupo de alunos.
6. Caso o diretor de turma se encontre impedido de exercer as suas funções por um período superior a trinta dias é designado, pelo diretor do agrupamento de escolas, outro professor assumindo todos os direitos e deveres.
7. Quando o conselho de turma for de natureza disciplinar, e caso o aluno infrator seja o representante dos alunos, este deve ser substituído nas suas funções enquanto representante dos alunos na reunião.

22.2.Planificação do trabalho a desenvolver com a turma

1. O conselho de turma deve, sempre que possível, socorrer-se das informações que decorrem da última reunião do ano letivo anterior, de forma a efetuar o diagnóstico, identificar as características e dificuldades de aprendizagem dos alunos da turma, concretizando planos e estratégias para colmatar as dificuldades e necessidades diagnosticadas. Estas informações devem ser consideradas na constituição das turmas, na

elaboração dos seus horários e na estruturação de Apoios / Medidas Complementares para a turma, no ano letivo seguinte.

2. É em sede de conselho de turma que se procede à articulação das atividades dos professores da turma com as dos departamentos curriculares, designadamente no que se refere ao planeamento e coordenação das atividades interdisciplinares a nível de turma.
3. A lecionação da disciplina de Formação Cívica, deve, preferencialmente, ser atribuída, ao diretor de turma.
4. No início do ano letivo, o diretor de turma deve promover, na primeira reunião com os pais e encarregados de educação, a eleição dos representantes dos pais/encarregados de educação de cada turma.
5. No final de cada período, na reunião com os pais e encarregados de educação, o diretor de turma deverá disponibilizar informação sobre o cumprimento da planificação e lecionação dos conteúdos em cada uma das disciplinas, bem como sobre o número de aulas previstas e ministradas.
6. No final de cada ano letivo, deverá o conselho de turma proceder a uma rigorosa avaliação do trabalho realizado e efetuar o planeamento do ano letivo seguinte.

22.3.Avaliação

1. A marcação de fichas de avaliação deve ser alvo de planificação a ocorrer em sede de conselho de turma (1ª reunião do ano letivo).
2. Em termos de planificação semanal, deve ser observado o limite máximo de três fichas de avaliação.
3. Na última semana de cada período não podem ser marcadas fichas de avaliação.

23. Registo dos sumários

Para o registo de sumários existem duas plataformas digitais: *InovarAlunos* e *InovarProfissional*, a sua utilização deve observar as seguintes regras/ procedimentos:

- a) o acesso faz-se através das credenciais: nº processo/ 4 últimos nºs do NIF;
- b) os sumários devem ser escritos no prazo de 24 horas após a ocorrência do serviço;
- c) nos sumários de serviço letivo as faltas dos alunos devem ser marcadas durante o seu decurso;
- d) os sumários relativos a serviço não letivo (cargos) não devem ser assinalados com a designação do cargo, devendo refletir a atividade que foi realizada;
- e) a mancha horária ocupada pelo serviço de coordenações, representações, DT, DC, FCT e PAP deve ser obrigatoriamente sumariada em toda a sua extensão.

Existe a possibilidade de acesso remoto a estas plataformas.

24. Plano Anual de Atividades – Normas e Procedimentos

24.1.Atividades pertencentes ao plano anual de atividades

Para que sejam permitidas, têm obrigatoriamente de estar inscritas no P.A.A. todas as atividades que respondam a, pelo menos, uma das seguintes situações:

- a) impliquem a saída dos alunos dos recintos escolares do agrupamento;
- b) se dirijam a um público-alvo que ultrapasse o contexto turma;

- c) impliquem a participação de alguém externo à comunidade escolar;
- d) impliquem a representação externa do agrupamento, mesmo que desenvolvida em contexto de sala de aula.

24.2. Tipificação de atividades

- a) visita de estudo ou aula de campo fora dos recintos escolares do agrupamento;
- b) palestra, conferência, colóquio, ação individual de sensibilização;
- c) ação ou sessão de formação teórica ou prática/experimental em qualquer domínio (workshops...);
- d) exposição ou mostra;
- e) representação performativa (teatro, dança, performance...);
- f) concurso ou jogo interno ou externo;
- g) atividade desportiva;
- h) comemorações ou festas tradicionais;
- i) blogues, sites, etc.;
- j) feiras, campanhas, semanas evocativas.

24.3. Procedimentos obrigatórios (versão simplificada)

- a) identificação da entidade proponente;
- b) submeter a atividade na plataforma GARE, de acordo com os ciclos de aprovação;
- c) aguardar aprovação da cadeia hierárquica;
- d) preparar e aplicar a atividade com recurso aos modelos disponibilizados (comunicação/autorização dos encarregados de educação, programa, lista de alunos participantes (nas saídas de escola)), declaração de idoneidade;
- e) preencher , no GARE, a autoavaliação e anexar o relatório da atividade.

22.4. Ciclos de Aprovação (datas limite de submissão)

1º - 6 de setembro de 2013

2º - 6 de dezembro de 2013

3º - 28 de março de 2014

25. Relatórios de cargos: prazos de entrega

Responsáveis pela monitorização e/ou avaliação	Instrumentos de monitorização e/ou avaliação	Responsáveis pela elaboração	Calendarização da entrega de relatórios
Diretor Conselho Pedagógico Conselho Geral	Relatórios de: – Plano Anual de Atividades; – Planos de Ação – Plano Plurianual de Atividades.	Comissão de coordenação do PAA/ PPA, adjunto ou assessor ou docente nomeado pelo diretor. Órgãos.	15 de julho
Diretor Conselho Pedagógico	Relatórios sobre resultados dos alunos, avaliação interna e avaliação externa.	Departamentos/ Conselho Docentes	12 de fevereiro 21 de maio 16 de julho

		Secção de resultados do conselho pedagógico	13 de novembro
Diretor Conselho Pedagógico	Relatórios de diretores de turma e de curso e respetivos coordenadores Avaliação - Planos de Ação	Diretores de Turma e de Curso	04 de julho
		Coordenadores de diretores de turma e de diretores de curso	11 de julho
Diretor Conselho Pedagógico	Relatórios de coordenadores de Departamento/ Conselho de Docentes Avaliação - Planos de Ação	Coordenadores de Departamento/ Conselho de Docentes.	11 de julho
Diretor Conselho Pedagógico	Relatório de Plano de Formação	Conselho Pedagógico e Serviços Administrativos	11 de julho
Diretor Conselho Pedagógico	Relatórios de estruturas educativas, projetos e grupos de trabalho Avaliação - Planos de Ação/ Atividades	Coordenadores/ Responsáveis	11 de julho
Conselho Geral	Relatórios de gestão (contas de gerência, proposta de orçamento e execução)	Diretor e Conselho Administrativo	dezembro e julho
Conselho Pedagógico e Conselho Geral	Relatório comissão de avaliação interna Avaliação - Plano de Ação	Comissão de Avaliação Interna Outras Estruturas	11 de julho

26. Regras de utilização do *email* institucional

O Agrupamento faculta um serviço de correio eletrónico institucional para cada funcionário observando seguintes termos:

- as comunicações internas devem ser efetuadas com recurso a este serviço;
- considera-se, para todos os efeitos, que o destinatário tomou conhecimento do teor das comunicações efetuadas, num prazo de 24 horas após o seu envio;
- recomenda-se a consulta diária;
- as comunicações com entidades externas, que recorram a este serviço, devem ser, obrigatoriamente, realizadas com o conhecimento a diretor@esvilela.pt.

27. Acesso a Plataformas e Aplicações

O Agrupamento de Escolas de Vilela disponibiliza várias ferramentas eletrónicas que pretendem agilizar e tornar mais eficaz a prática docente, tal como o quadro seguinte evidencia:

PLATAFORMAS E APLICAÇÕES	FORMA DE ACESSO	CRENCAIS DE UTILIZAÇÃO
PORTAL ESVILELA Portal onde se encontram alojados todos os <i>browsers</i> das plataformas e outras ligações relacionadas com a dinâmica do agrupamento.	Em qualquer computador com acesso à internet através da ligação http://www.esvilela.pt/	Área Reservada Credenciais de acesso ao domínio esvilela.pt
INOVARÁLUNOS Registo, gestão e arquivo dos sumários de todas as atividades da componente letiva e não letiva do docente, bem como das faltas dos alunos.	Qualquer computador com acesso à Internet através da ligação http://www.esvilela.pt/	Utilizador – [nº do processo biográfico do docente] Password – [últimos quatro dígitos do NIF]

INOVARPROFISSIONAL Aplicação semelhante à anterior, mas adequada ao ensino profissional.	Em qualquer computador com acesso à internet através da ligação http://www3.esvilela.pt/	Utilizador – [nº do processo biográfico do docente] Password – [últimos quatro dígitos do NIF]
ÚTILATAS Gestão das reuniões (produção de convocatórias e atas)	Em qualquer ambiente de trabalho dos computadores do agrupamento.	Utilizador – [selecionar a partir da lista] Password – [últimos quatro dígitos do NIF]
MOOCE Plataforma <i>moodle</i> para a coordenação pedagógica, funciona como dossiê pedagógico e como portefólio das várias estruturas de coordenação educativa e supervisão pedagógica da escola	Qualquer computador com acesso à Internet através da ligação http://www.esvilela.pt/	Credenciais de acesso ao domínio <u>esvilela.pt</u>
MOODLE Plataforma <i>moodle</i> da escola utilizada para a atividade pedagógica entre os professores e os alunos.	Qualquer computador com acesso à Internet através da ligação http://www3.esvilela.pt/	Credenciais de acesso ao domínio <u>esvilela.pt</u>
GARE Plataforma digital para organização, coordenação e gestão não só das atividades extracurriculares das escolas (Plano Anual de Atividades) mas também para requisição de recursos educativos da escola necessários para a realização de atividades escolares.	Qualquer computador com acesso à Internet através da ligação http://www.esvilela.pt/	Credenciais de acesso ao domínio <u>esvilela.pt</u>

28. Cartão SIGE – utilização.

O agrupamento disponibiliza um cartão para utilização interna que permite o carregamento do saldo para aquisição de:

- a) senhas de refeição;
- b) produtos nos bufetes;
- c) produtos e modelos oficiais na papelaria.

O cartão constitui a única forma de efetuar pagamentos no interior do Agrupamento.

A aquisição de um cartão obriga à entrega prévia de fotografia nos serviços administrativos.

29. Regras de utilização dos PC's na sala de aula

Na utilização dos computadores existentes nas salas de aula devem observar-se as seguintes regras:

- a) é expressamente proibido desligar os cabos que ligam os diferentes equipamentos;
- b) é expressamente proibido ligar equipamentos pessoais, que impliquem o estipulado na alínea anterior;
- c) sempre que seja necessário usar o videoprojetor/ quadro interativo, devem solicitar o respetivo comando/ caneta, junto do assistente operacional de serviço no pavilhão;
- d) no final da aula os equipamentos acessórios devem ser devolvidos ao assistente operacional.
- e) o videoprojetor deve ser desligado sempre que os momentos de pausa forem superiores a meia hora;
- f) no final da aula o videoprojetor deve ser desligado e a sessão do computador deve ser terminada.

Para iniciar a sessão no computador existente na sala de aula/ sala de professores devem ser usadas as credenciais fornecidas na reunião geral.

30. Elaboração, aprovação e publicitação de documentos de ação pedagógica

Documento	Elaboração pela estrutura responsável	Aprovação de proposta	Aprovação final
Planificações	Reunião de Área Disciplinar/ Conselhos de Ano – 08/10/13 a 10/10/13	Reunião de Departamento/ Conselho de Docentes – 15/10/13 a 17/10/13	Reunião de Conselho Pedagógico – 23/10 - Publicação no sítio do Agrupamento
CrITÉrios de avaliação	Reunião de Área Disciplinar/ Conselhos de Ano – 08/10 a 10/10	Reunião de Departamento/ Conselho de Docentes – 15/10/13 a 17/10/13	Reunião de Conselho Pedagógico – 23/10 - Publicação no sítio do Agrupamento
Matrizes das Provas de Equivalência à Frequência	Reunião de Área Disciplinar – 25 a 27/02/14 Conselhos de Ano – 08/04/14	Reunião de Departamento – 06 a 11/03/14 Conselho de Docentes – 08/04/14	Reunião de Conselho Pedagógico – 30/04/14 - Publicação no sítio do Agrupamento

Nota: após a aprovação em Conselho Pedagógico os documentos devem ser de imediato enviados em versão word e pdf para diretor@esvilela.pt.

31. Modelos oficiais a utilizar

O Agrupamento disponibiliza, através das diferentes estruturas de coordenação pedagógica, um conjunto de modelos oficiais que devem ser usados de forma a respeitar sempre a sua configuração formal. Qualquer alteração/ substituição, devidamente aprovada, a um modelo oficial, deverá ser remetida para o [email diretor@esvilela.pt](mailto:diretor@esvilela.pt), a fim de se providenciar a sua substituição nas respetivas plataformas digitais.

Todos os documentos oficiais são disponibilizados através das plataformas de coordenação digital (*mooce*) e estão organizados do seguinte modo:

SEPARADOR	DISCIPLINA	TÓPICOS	PASTAS
Coordenação Digital	Modelos de documentos	00_ADD	00.1_2013_2014
		01_AVALIACAO_ALUNOS	01.1_criterios
			01.2_testes_cabecalhos
			01.3_equivalencia_frequencia
			01.4_analise-resultados_cai
			01.5_grelhas_avaliacao
		02_PLANIFICACOES	02.1_modelos
		03_PROJETOS	03.1_planificacao
			03.2_relatorio
		04_VISITAS_ESTUDO	04.1_VE
		05_DIRECAO_TURMA	05.1_CDT
			05.2_SPO
		06_OUTROS-DOCUMENTOS	06.1_cargos
			06.2_intalacoes_materiais
06.3_TSD			
07_GABINETE-DISCIPLINAR	07.1_GD		

		08_CURSOS-VIA-PROFISSIONALIZANTE	08.1_modelos 08.2-grelha
--	--	----------------------------------	-----------------------------

PASTAS	RESPONSÁVEIS
00_ADD	Diretor
01_AVALIACAO-ALUNOS	Diretor/ Adriano Monteiro
02_PLANIFICACOES	Diretor
03_PROJETOS	Diretor
04_VISITAS-ESTUDO	Emanuel Santos
05_DIRECAO-TURMA	Maria José Pires Anabela Nogueira Sandra Fazenda Amélia Dias
06_OUTROS-DOCUMENTOS	Diretor
07_GABINETE-DISCIPLINAR	Rui Araújo
08_CURSOS-VIA_PROFISIONALIZANTES	Sérgio Oliveira

32. Serviços de Impressão e reprografia: procedimentos

Os professores das escolas básicas e secundárias de Rebordosa e Vilela usufruem de um sistema de impressão. Os serviços de impressão devem ser complementados com os serviços de reprografia, procurando-se uma gestão criteriosa na utilização dos mesmos.

As impressões a cores terão ser solicitadas previamente no gabinete do Diretor.

Para aceder às impressoras, as credenciais de utilização são as seguintes: nº do processo / últimos 4 dígitos do NIF.

Por exemplo, os testes e /ou fichas de trabalho devem ser duplicados na reprografia.

Em relação ao serviço de reprografia, os docentes podem enviar as fichas de trabalho e /ou testes de avaliação, via *email* (reprografia@esvilela.pt) ou entregar presencialmente, com a antecedência de, pelo menos, 48 horas.

Os professores têm direito a fotocopiar 18 páginas de testes / fichas / materiais por período, por turma.

- FIM -