

MATRIZ DE EXAME DE TECNOLOGIAS DE INFORMACAO E COMUNICACAO

MODULO	PROFESSOR	MODALIDADE:	DURACAO DA PROVA:
1 - Folha de Cálculo	Alberto Brochado	Prova Prática	50 MINUTOS

Conteúdos	Objetivos	Estrutura			Critérios gerais de correção
		Grupos	Nº Perguntas	Cotações	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Criação de uma folha ▪ Introdução e manipulação da informação ▪ Utilização de fórmulas e funções para processar números ▪ Formatação de uma folha ▪ Elaboração e Formatação de gráficos ▪ Trabalho com Listas (bases de dados) ▪ Trabalho com Tabelas Dinâmicas ▪ Aumento da produtividade com macros ▪ Impressão de uma folha de cálculo 	<ul style="list-style-type: none"> • Explicar o processo de construção de uma folha de cálculo • Saber organizar um conjunto de folhas de cálculo dentro de um livro • Definir o que são "Rótulos" • Introduzir texto e números • Saber alterar e corrigir informações • Reconhecer as principais técnicas de edição • Identificar os comandos adequados para inserir e eliminar Colunas, Linhas e Células • Identificar os comandos adequados para atribuir um nome a uma Célula ou a um Intervalo • Compreender como se modifica a largura das Colunas altura Linhas • Explicar os conceitos de Intervalo e Nomes de Intervalo • Saber processar números obtendo os resultados automaticamente, recorrendo às fórmulas e funções • Explicar como se automatizam tarefas repetitivas utilizando macros • Dominar as técnicas de impressão de uma folha • Reconhecer as principais técnicas de formatação. • Indicar corretamente os comandos que permitem formatar dados e gráficos numa folha de cálculo. • Dominar o conceito de "Listas". • Saber elaborar gráficos, bases de dados e tabelas. • Exemplificar como se criam Listas. • Demonstrar como se ordenam registos (dados) numa Lista. • Analisar corretamente dados comerciais utilizando uma tabela dinâmica. • Explicar como modificar uma tabela dinâmica. • Saber transformar uma tabela dinâmica num gráfico. • Saber trabalhar com livros, gráficos e outros documentos personalizados, explorando as potencialidades da folha de cálculo. 	Grupo I	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17	15 4 6 12 7 12 14 14 7 14 20 12 14 14 14 7 14	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Resposta adequada = totalidade da cotação ✓ Resposta parcialmente adequada = cotação parcial ✓ Resposta inadequada = 0 pontos
		TOTAL	12	200	

Material a utilizar: O aluno deve ser portador de caneta azul ou preta.