|  |
| --- |
| PROGRAMA EDUCATIVO INDIVIDUAL  (Aplica-se apenas aos alunos com adaptações curriculares significativas)  *(Artigo 24º)* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **IDENTIFICAÇÃO DO ALUNO** | | |
| **Nome:**  **Nº de processo:** | **Data de Nascimento:**  \_\_\_\_\_/\_\_\_ /\_\_\_\_\_ | **Ano Letivo:**  2019/2020 |
| **Estabelecimento de Ensino:** | | **Grupo / Ano / Turma:** |

|  |
| --- |
| **1. Identificação e operacionalização das adaptações curriculares significativas** (Alínea c) do Art.º 2.º)  *(Com base no Perfil dos alunos à saída da escolaridade obrigatória, nas aprendizagens essenciais e nos demais documentos curriculares)* |
| **Disciplinas/módulos/UFCD**  *(Tendo por base os documentos curriculares em vigor.)* |
|  |
| **Competências e aprendizagens a desenvolver (conhecimentos, capacidades e atitudes)**  *(Tendo por base as áreas de competências definidas no Perfil dos alunos à saída da escolaridade obrigatória, de acordo com os interesses, potencialidades, expetativas e necessidades do aluno, assim como expetativas da família, conforme identificado no Relatório Técnico-Pedagógico.)* |
|  |
| **Estratégias de ensino**  *(Identificar as ações a implementar, com enfoque no aluno e nos seus contextos, de modo a promover o desenvolvimento eficaz das competências e aprendizagens delineadas.)* |
|  |
| **Adaptações no processo de avaliação** |
|  |
| **Contextos/ intervenientes** |
|  |
| **Carga horária semanal**  *(horário do aluno)* |
|  |

|  |
| --- |
| **2. Outras medidas de suporte à aprendizagem e à inclusão** |
|  |

|  |
| --- |
| **3. Competências transversais a serem desenvolvidas por todos os intervenientes**  *(Com base nos descritores operativos preconizados no Perfil dos alunos à saída da escolaridade obrigatória.)* |
|  |

|  |
| --- |
| **4. Critérios de avaliação e de progressão** |
|  |

|  |
| --- |
| **5. Necessidade de produtos de apoio para o acesso e participação no currículo** |
| **Sim**  **Não** |
| *(Em caso afirmativo identificar os produtos necessários, o porquê dessa necessidade bem como contextos da sua utilização.)* |

|  |
| --- |
| **6. Plano Individual de Transição** |
| **Sim  Não** |
| *(Em caso afirmativo, anexar o PIT.)* |

|  |
| --- |
| **7. Plano Individual de Intervenção Precoce \* Sim  Não**  **8. Plano de Saúde Individual \* Sim  Não** |
| *(\*Em caso afirmativo, indicar de que forma é garantida a coerência, articulação e comunicação com o PEI. Anexar o(s) documento(s).)* |

|  |
| --- |
| **9. Estratégias para o processo de transição entre ciclos de educação e ensino**  *(Conforme definido no RTP.)* |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **O Encarregado de Educação** | | | |
| **Nome:** | | | Telefone: |
| **Data:** \_\_\_\_\_/\_\_\_ /\_\_\_\_\_ | **Assinatura:** |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **O aluno** | | |
| **Nome:** | | |
| **Data:** \_\_\_\_\_/\_\_\_ /\_\_\_\_\_ | **Assinatura:** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **O Coordenador da Equipa Multidisciplinar de apoio à Educação Inclusiva** (Art.º 12.º) | | |
| **Nome:** Sílvia Alexandra Oliveira Leal Ferreira | | |
| **Data:** \_\_\_\_\_/\_\_\_ /\_\_\_\_\_ | **Assinatura:** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Responsáveis pela implementação das medidas** | | |
| **Nome** | **Função** | **Assinatura** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **O Presidente do Conselho Pedagógico e Homologação pelo Diretor** (n.º4 do Art.º 22.º) | | |
| **Nome:** Albino Martins Nogueira Pereira | | |
| **Data:** \_\_\_\_\_/\_\_\_ /\_\_\_\_\_ | **Assinatura:** |  |

|  |
| --- |
| **Observações**  • O Programa Educativo Individual deve ficar concluído no prazo máximo de 30 dias úteis após a identificação da necessidade de adaptações curriculares significativas como medida de suporte à aprendizagem e à inclusão.  • O PEI é submetido à aprovação dos pais ou encarregado de educação do aluno no prazo de 5 dias úteis após a sua conclusão.  • Após concordância dos pais ou encarregado de educação, o PEI é submetido a apreciação do Conselho Pedagógico.  • Depois de ouvido o Conselho Pedagógico, o PEI é homologado pelo Diretor no prazo de 10 dias úteis.  • O PEI deve ser revisto atempadamente de modo a garantir que no início de cada ano letivo as medidas são imediatamente mobilizadas. |