



GARE

Instruções para efetuar o lançamento de uma atividade do Plano Anual e Prurianual de Atividades:

Aceder ao endereço <http://www3.esvilela.pt/> do portal da escola e na barra superior do lado direito clicar em (GARE/ ícone com o Gato) .

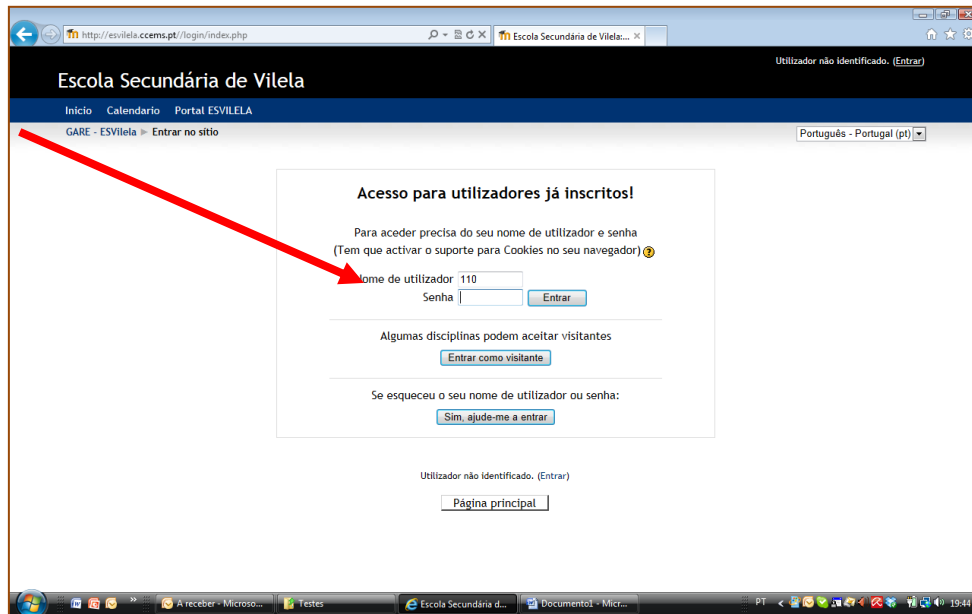
The screenshot shows the website interface for Agrupamento de Escolas de Vilela. The top navigation bar includes links for 'Inicio', 'O AEV', 'O Projecto AEV', 'Professores', 'Alunos', and 'Um olhar sobre...'. A red arrow points to the 'GARE' icon, which is a small cat icon, located in the top right corner of the page. Below the navigation bar, there is a section for 'Organização Pedagógica' with a list of links. A central banner features a person jumping and the text 'JARDIM DE ANILÍCIA DE SÃO MARCOS'. Below this, there is a section for 'Calendarização das atividades de arranque do ano letivo' with a table showing the start of the school year.

Dia	Hora	Atividades	Local	Observações
01/09	Horário da "secretária"	Apresentação dos docentes ao Agrupamento de Escolas	Escola Sede do Agrupamento	Encontra-se disponível, na área privada, a calendarização inicial das atividades para o arranque do ano letivo.

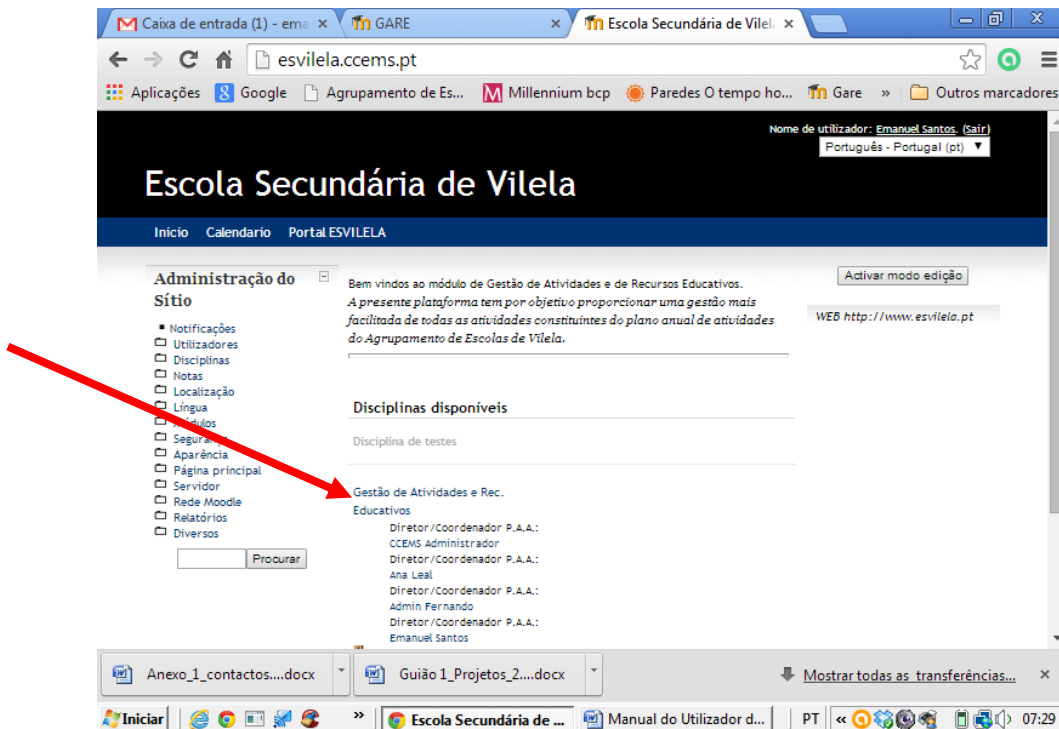
Autenticação com a vossa credencial fornecida pela direção (ver quadro seguinte):

Nome do Utilizador: "nome"."nome"

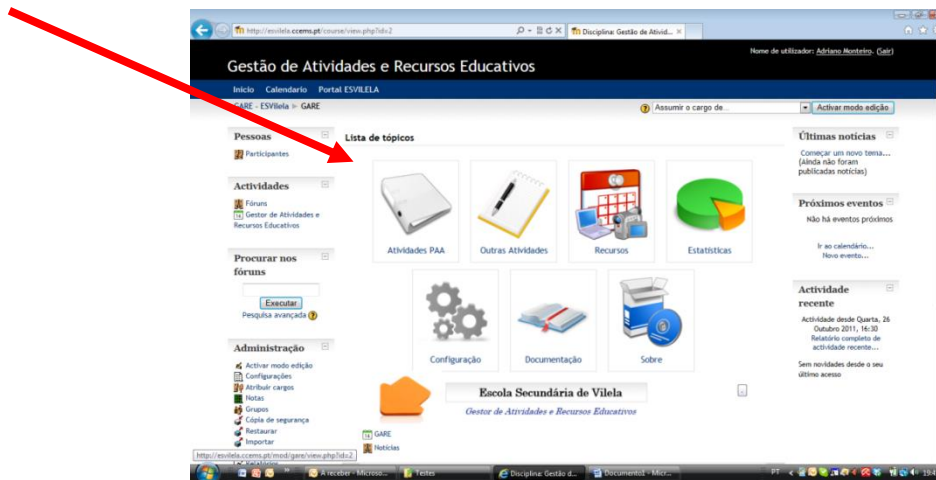
Senha : aev.XXXX (em que XXXX são os últimos 4 dígitos do NIF)



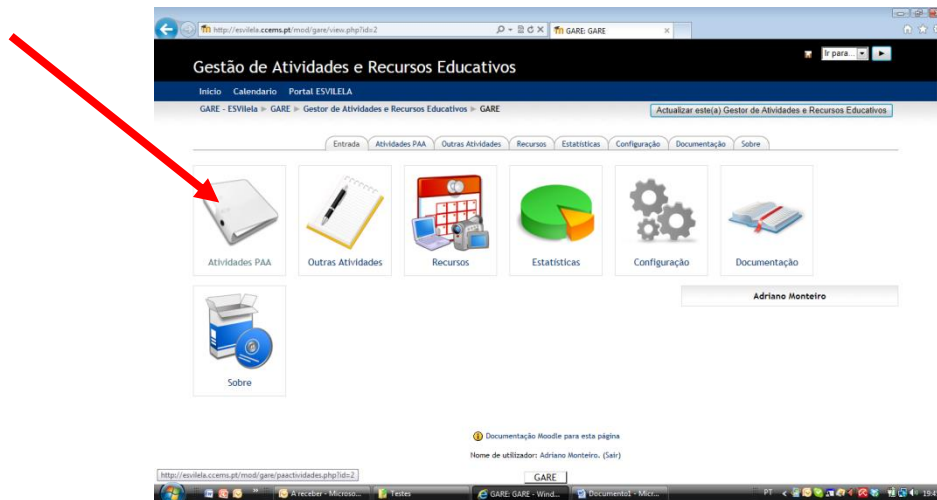
Já dentro da plataforma GARE, devem selecionar a disciplina disponível "Gestão de Atividades e Recursos Educativos"



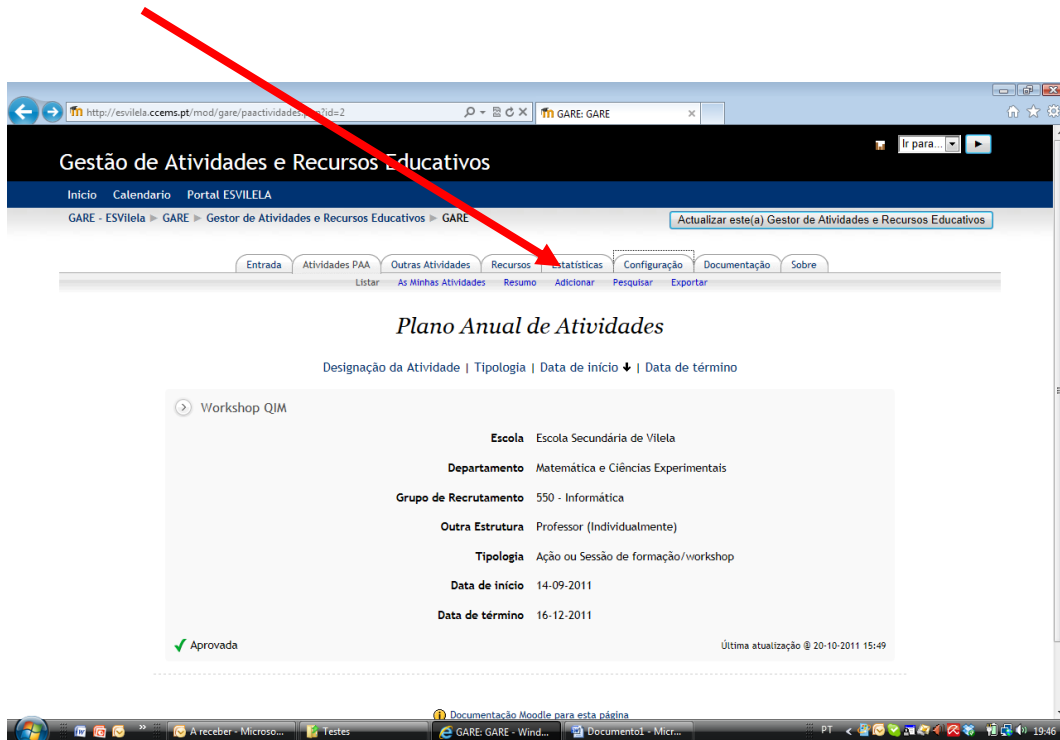
De seguida podem clicar em cima de qualquer um dos ícones da lista de tópicos



No próximo passo devem clicar em cima do ícone "Atividades PAA"

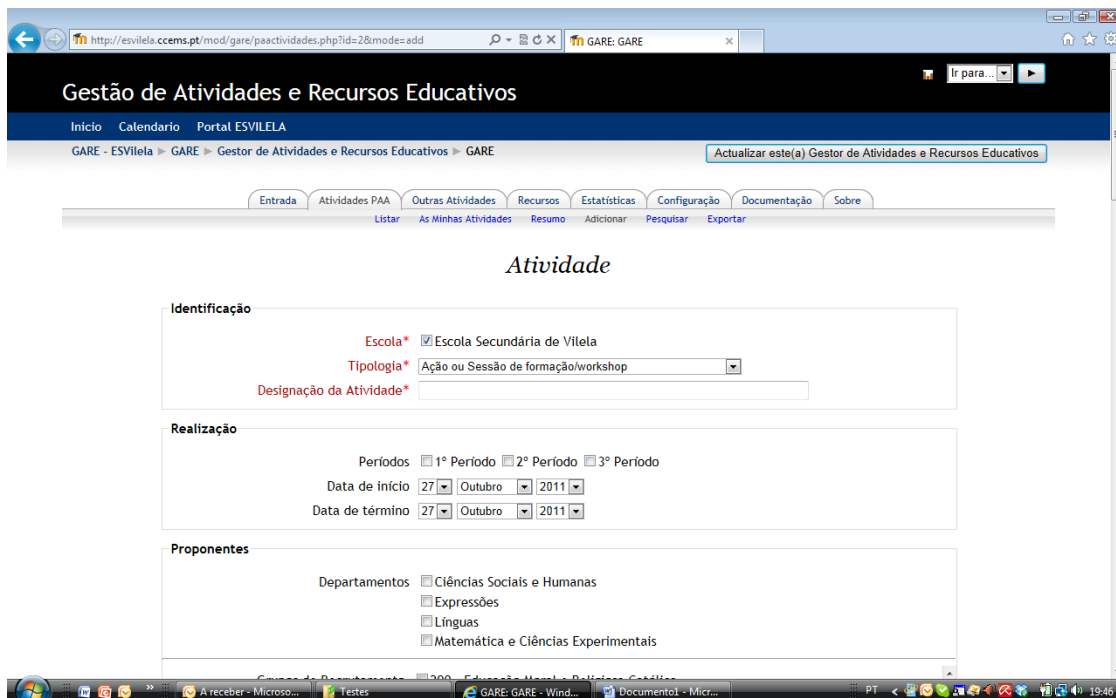


Agora que já estão dentro da área do Plano Anual de Atividades, para lançarem uma nova proposta de atividade devem clicar no separador “Adicionar”.



The screenshot shows the 'Gestão de Atividades e Recursos Educativos' interface. The main heading is 'Plano Anual de Atividades'. Below it, there are navigation tabs: 'Entrada', 'Atividades PAA', 'Outras Atividades', 'Recursos', 'Estatísticas', 'Configuração', 'Documentação', and 'Sobre'. The 'Recursos' tab is active, and a red arrow points to the 'Adicionar' button within this tab. The main content area displays details for a 'Workshop QJM' activity, including school name, department, group, structure, typology, and dates.

A partir daqui deve preencher os campos solicitados:



The screenshot shows the 'Atividade' form. It is divided into three main sections: 'Identificação', 'Realização', and 'Proponentes'. The 'Identificação' section includes fields for 'Escola*' (checked 'Escola Secundária de Vilela'), 'Tipologia*' (dropdown menu), and 'Designação da Atividade*'. The 'Realização' section includes 'Periodos' (checkboxes for 1º, 2º, and 3º Período), 'Data de início' (dropdowns for 27, Outubro, 2011), and 'Data de término' (dropdowns for 27, Outubro, 2011). The 'Proponentes' section includes a list of departments with checkboxes: 'Ciências Sociais e Humanas', 'Expressões', 'Línguas', and 'Matemática e Ciências Experimentais'.



Períodos 1º Período 2º Período 3º Período

Data de início 27 / Outubro / 2011

Data de término 27 / Outubro / 2011

Proponentes

Departamentos Ciências Sociais e Humanas
 Expressões
 Línguas
 Matemática e Ciências Experimentais

Grupos de Recrutamento 290 - Educação Moral e Religiosa Católica
 300 - Português
 320 - Francês
 330 - Inglês
 340 - Alemão
 350 - Espanhol

Outras Estruturas (Re) Organizar para vencer
 BE/Centro de Recursos Educativos
 Clube Europeu
 COM - "Sounds of europe"
 Conselho de turma
 Conselho Pedagógico

Dinamizadores

Dinamizadores*

Público-Alvo

Público-Alvo Ignorar avisos de conflito de datas

Ter em atenção que nos proponentes existem duas possibilidades:

- 1- Se a atividade for promovida no âmbito de um departamento/área disciplinar, deve colocar um visto nos respetivos campos.**
- 2- Se a atividade for promovida no âmbito de outras estruturas (Conselhos de turma, Projetos em funcionamento na escola, professor individual, etc ...), deve ser colocado um visto nessa estrutura!**

Coordenador dos Diretores de Turma

Dinamizadores

Dinamizadores*

Público-Alvo

Público-Alvo Ignorar avisos de conflito de datas

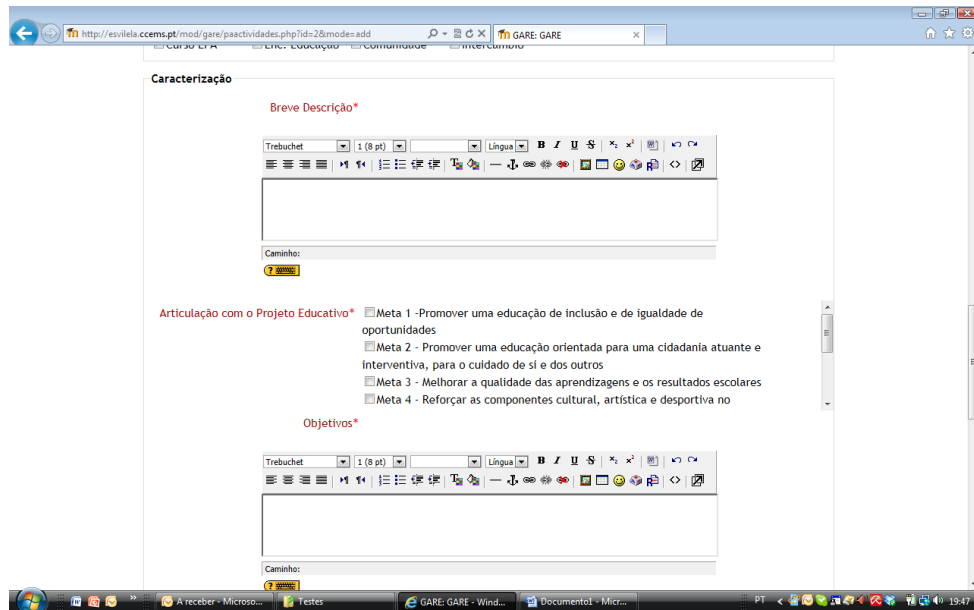
7º Ano	8º Ano	9º Ano	10º Ano	11º Ano	12º Ano
<input type="checkbox"/> 7º A	<input type="checkbox"/> 8º A	<input type="checkbox"/> 9º A	<input type="checkbox"/> 10º A	<input type="checkbox"/> 11º A	<input type="checkbox"/> 12º A
<input type="checkbox"/> 7º B	<input type="checkbox"/> 8º B	<input type="checkbox"/> 9º B	<input type="checkbox"/> 10º B	<input type="checkbox"/> 11º B	<input type="checkbox"/> 12º B
<input type="checkbox"/> 7º C	<input type="checkbox"/> 8º C	<input type="checkbox"/> 9º C	<input type="checkbox"/> 10º C	<input type="checkbox"/> 11º C	<input type="checkbox"/> 12º C
<input type="checkbox"/> 7º D	<input type="checkbox"/> 8º D	<input type="checkbox"/> 9º D	<input type="checkbox"/> 10º D	<input type="checkbox"/> 11º D	<input type="checkbox"/> 12º D
<input type="checkbox"/> 7º E	<input type="checkbox"/> 8º E	<input type="checkbox"/> 9º E	<input type="checkbox"/> 10º E	<input type="checkbox"/> 11º E	<input type="checkbox"/> 12º E
	<input type="checkbox"/> 8º F		<input type="checkbox"/> 10º F	<input type="checkbox"/> 11º F	<input type="checkbox"/> 12º F
				<input type="checkbox"/> 11º G	<input type="checkbox"/> 12º G
				<input type="checkbox"/> 11º H	<input type="checkbox"/> 12º H
				<input type="checkbox"/> 11º I	<input type="checkbox"/> Professores

Curso EFA Enc. Educação Comunidade Intercâmbio

Caracterização

Breve Descrição*

No público-alvo, pode optar entre, selecionar todos as turmas de um ano de escolaridade, clicando em cima desse ano, ou escolher turmas de forma individual.



Caracterização

Breve Descrição*

Trebuchet 1 (8 pt) Língua B I U S

Caminho:

Articulação com o Projeto Educativo*

- Meta 1 - Promover uma educação de inclusão e de igualdade de oportunidades
- Meta 2 - Promover uma educação orientada para uma cidadania atuante e interventiva, para o cuidado de si e dos outros
- Meta 3 - Melhorar a qualidade das aprendizagens e os resultados escolares
- Meta 4 - Reforçar as componentes cultural, artística e desportiva no

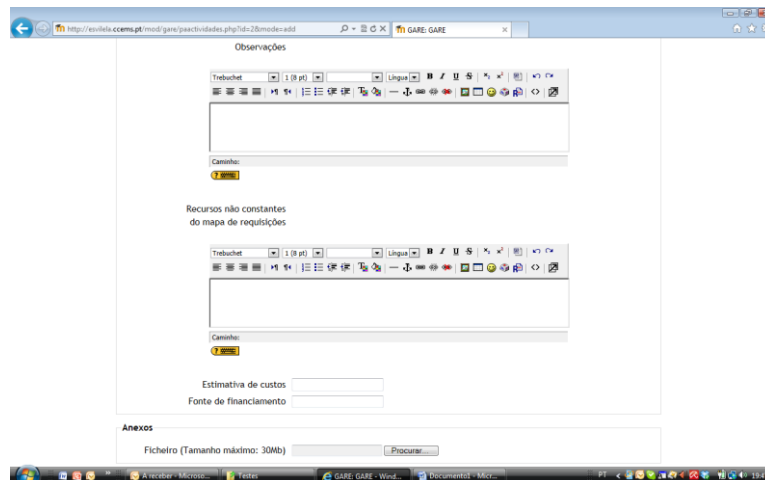
Objetivos*

Trebuchet 1 (8 pt) Língua B I U S

Caminho:

No campo observações devem ser obrigatoriamente colocadas as seguintes informações:

- Horário da atividade;
- Nos casos das vistas de estudo, os professores acompanhantes;
- Local de realização da atividade



Observações

Trebuchet 1 (8 pt) Língua B I U S

Caminho:

Recursos não constantes do mapa de requisições

Trebuchet 1 (8 pt) Língua B I U S

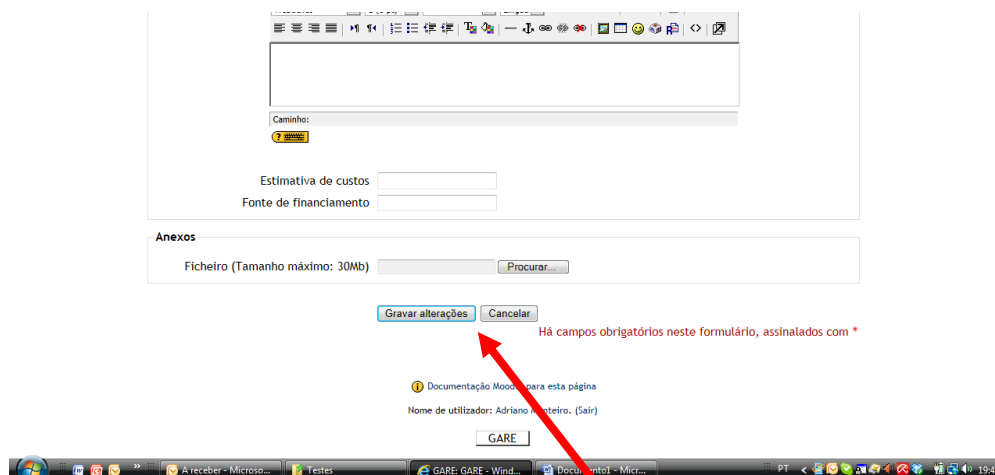
Caminho:

Estimativa de custos

Fonte de financiamento

Anexos

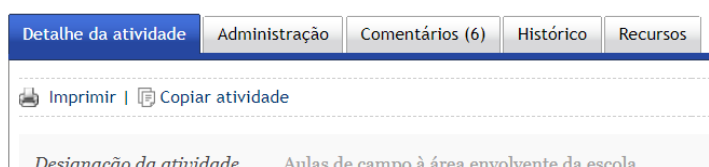
Ficheiro (Tamanho máximo: 30Mb) Procurar



No final do preenchimento de todos os campos obrigatórios deve clicar em “Gravar Alterações e submeter”.

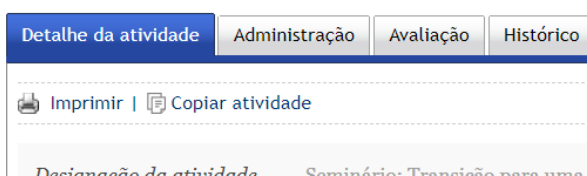
No final deste processo será automaticamente enviado pelo GARE um e-mail para o(s) responsável(eis) da(s) estrutura(s) selecionadas para que o(s) mesmo(s) faça(m) a sua verificação e eventual Aprovação.

Dentro de cada atividade existem vários separadores (imagem abaixo), sendo que em “Detalhe da atividade” está a descrição da mesma, em “Administração” pode ser editada alguma informação, em “Comentários” poderá(ão) ser questionada(as) pelas estruturas pedagógicas que fazem parte do processo de verificação/Aprovação de alguma situação que suscite dúvidas, devendo o proponente da atividade dar resposta à(s) mesma(s) no mesmo separador, e no separador “Histórico” poderá consultar as estruturas pedagógicas que já deram aval positivo à atividade.



Quando o(s) responsável(eis) das estruturas pedagógicas verificarem e Aprovarem a atividade a mesma será enviada para aprovação do Coordenador do PAPA.

Finda a atividade o proponente tem até dez dias úteis para realizar a avaliação da atividade no separador “Avaliação” (imagem abaixo) e aí deverá anexar o modelo 04_2.0_modelo_relatorio_aval._atividade_PAA_GARE ou 04_2.1_modelo_relatorio_aval._atividade_PAA_GARE_erasmus existente na plataforma MOOCE do Agrupamento.





AGRUPAMENTO DE ESCOLAS DE VILELA



ECO-ESCOLAS

Por vezes os email's da Gare podem inicialmente entrar na pasta de SPAM do vosso e-mail, verifiquem por favor...

RECOMENDA-SE A CONSULTA DO REGULAMENTO PAPA NA PÁGINA DO NOSSO AGRUPAMENTO ANTES DE INSERIR UMA PROPOSTA DE ATIVIDADE NA PLATAFORMA GARE

Alguma duvida ou sugestão enviem email para Emanuel Santos (emanuel.santos@esvilela.pt)